**Российская Федерация**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Решение**

от «7» апреля 2017 г. № 76/НПА

г. Советский

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Советском районе**

(С изменениями, внесенными решением Думы от [20.12.2017 № 131/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C78180454-165c-4a6b-adb5-03c452f02de0.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [29.03.2018 № 169/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C355bf6d1-0857-43da-9fe8-46e73705486b.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [28.04.2022 № 84/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6b8e16e5-d603-49ac-8463-992b4ce03359.doc))

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Градостроительным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) Российской Федерации, [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, в целях обеспечения участия жителей Советского района в осуществлении местного самоуправления,

**Дума Советского района решила:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Советском районе (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Советского района от [20.10.2005 № 327](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cfc0ecb42-9c2a-4e0c-a7e9-90c97c0763c2.doc) «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Советский район»;

2) решение Думы Советского района от 30.11.2007 № 190 «О внесении изменений в решение Думы Советского района от [20.10.2005 № 327](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C56acb5a6-aa93-45db-9420-a793a6d22fa9.doc) «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Советский район»;

3) решение Думы Советского района от [30.04.2008 № 233](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C4d2ed565-f97b-4f4c-8b23-44b2385bbed8.doc) «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от [20 октября 2005 года № 327](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C56acb5a6-aa93-45db-9420-a793a6d22fa9.doc) «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Советский район»;

4) решение Думы Советского района от [29.02.2012 № 117](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cf27e3d8f-a8f6-4fb1-b702-2cc9790e2d88.doc) «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от [20.10.2005 № 327](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C56acb5a6-aa93-45db-9420-a793a6d22fa9.doc) «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Советский район».

3. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района и разместить на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Советского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.Э. Озорнина) | Исполняющий обязанности главы Советского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.Т. Кулагин) |
| Дата принятия решения«7» апреля 2017 г. | Дата подписания:«11» апреля 2017 г. |

Приложение

к решению Думы Советского района

от «7» апреля 2017 г. № 76/НПА

**Порядок организации и проведения**

**публичных слушаний в Советском районе**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок организации и проведения публичных слушаний в Советском районе (далее Порядок) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Советского района как одной из форм участия жителей Советского района в осуществлении местного самоуправления по вопросам местного значения Советского района.

1.2. Настоящий Порядок не применяется при организации и проведении публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности.

(Пункт 1.2. раздела 1 изложен в новой редакции решением Думы от [29.03.2018 № 169/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C355bf6d1-0857-43da-9fe8-46e73705486b.doc))

1.3.В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Думы Советского района предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

1.4.Настоящий Порядок применяется при организации и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района органам местного самоуправления Советского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(Пункт 1.4. изменен решением Думы от [29.03.2018 № 169/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C355bf6d1-0857-43da-9fe8-46e73705486b.doc))

1.5. Для размещения материалов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, для проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Советского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Советского района в публичных слушаниях используется официальный сайт Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Портал) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Размещение материалов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, в целях организации и проведения публичных слушаний на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале обеспечивает организационный комитет, предусмотренный подпунктом 6 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

(Раздел 1 дополнен пунктом 1.5. решением Думы от [28.04.2022 № 84/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6b8e16e5-d603-49ac-8463-992b4ce03359.doc))

2.Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные слушания-форма участия жителей Советского района в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Советского района по вопросам местного значения Советского района и иным вопросам местного значения;

2) муниципальные правовые акты-муниципальные правовые акты Советского района;

3) инициатор публичных слушаний-инициативная группа, Дума Советского района, глава Советского района;

4) инициативная группа - группа жителей Советского района, численностью не менее 20 человек, достигших возраста 18 лет, сформированная для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения;

5) организация публичных слушаний-деятельность, направленная на оповещение о дате, месте, времени начала либо периоде проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта или иным вопросом, выносимым на публичные слушания, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей Советского района в публичных слушаниях;

6) организационный комитет (оргкомитет)-специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) участники публичных слушаний-заинтересованные жители Советского района, эксперты, представители органов местного самоуправления Советского района, представители органов местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, общественных объединений и иные заинтересованные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

8) эксперт-лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**3.Цели организации и проведения публичных слушаний**

1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:
2. обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания с участием жителей Советского района;
3. выявление мнения жителей Советского района и мнения экспертов по вопросам, выносимых на публичные слушания;
4. осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Советского района с жителями Советского района;
5. поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Советского района;
6. выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Советского района, по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания.

**4.Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться Думой Советского района, главой Советского района для обсуждения с участием жителей Советского района любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Советского района.
2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1)проект Устава Советского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Советского района, кроме случаев, когда в Устав Советского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в целях приведения Устава Советского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2)проект бюджета Советского района и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Советского района;

(Пункт 4.2. раздела 4 Порядка организации и проведения публичных слушаний в Советском районе (далее - Порядок) дополнен подпунктом 2.1 решением Думы от [20.12.2017 № 131/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C78180454-165c-4a6b-adb5-03c452f02de0.doc))

3) (Подпункт 3 пункта 4.2. раздела 4 Порядка признан утратившим силу решением Думы от [29.03.2018 № 169/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C355bf6d1-0857-43da-9fe8-46e73705486b.doc))

4)вопросы о преобразовании Советского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Советского района требуется получение согласия жителей Советского района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**5.Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей Советского района, Думы Советского района, главы Советского района.
2. Жители Советского района для инициирования публичных слушаний по проекту муниципального правового акта формируют инициативную группу.
3. Инициативная группа обращается в Думу Советского района с ходатайством о проведении публичных слушаний.
4. Ходатайство о проведении публичных слушаний должно содержать:
5. обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости проекта муниципального правового акта;
6. фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
7. сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее-уполномоченный представитель инициативной группы);
8. подписи всех членов инициативной группы;
9. предполагаемую дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний.
10. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладывается проект муниципального правового акта выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.
11. Обработка персональных данных членов инициативной группы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных».

**6.Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Советского района или Думы Советского района, назначаются решением Думы Советского района.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Советского района, назначаются постановлением главы Советского района.
3. Ходатайство о проведении публичных слушаний, внесенное инициативной группой, рассматривается Думой Советского района на ближайшем очередном заседании.
4. По результатам рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний, внесенного инициативной группой, Дума Советского района принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.
5. Решение Думы Советского района об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:
6. предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
7. предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу Советского района, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава Советского района или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Советского района;
8. по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой Советского района или главой Советского района принято решение о проведении публичных слушаний;
9. при внесении ходатайства о проведении публичных слушаний нарушены требования, установленные п. 2.4. раздела 2, п. 5.2.-5.5. раздела 5 настоящего Порядка.
10. Копия решения Думы Советского района об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 календарных дней со дня его принятия.
11. Решение Думы Советского района или постановление главы Советского района о назначении публичных слушаний должно содержать:
12. сведения об инициаторе публичных слушаний;
13. вопрос, выносимый на публичные слушания;
14. дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;
15. персональный состав оргкомитета с назначением председателя и секретаря оргкомитета;
16. порядок, сроки приема предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
17. порядок проведения публичных слушаний.
18. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.
19. Публичные слушания подлежат проведению либо по рабочим дням не ранее 18 часов по местному времени, либо по нерабочим дням не ранее 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.
20. Публичные слушания подлежат проведению в помещении, соответствующем санитарным нормам, вместимостью не менее 80 посадочных мест и находящимся в транспортной доступности участников публичных слушаний.
21. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей Советского района Дума Советского района учитывает дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний, предлагаемые инициативной группой.
22. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей Советского района);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициативной группы, по решению Думы Советского района, главы Советского района.

1. Порядок, сроки приема предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должны содержать следующие положения:
2. сроки приема предложений и замечаний оргкомитетом по вопросу, вынесенному на публичные слушания, не могут быть менее 10 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний и устанавливаются до наступления даты публичных слушаний;
3. предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляются участниками публичных слушаний в оргкомитет в письменной форме на почтовый адрес или в форме электронного документа на электронный адрес, указанные в информационном сообщении о проведении публичных слушаний;
4. предложение или замечание по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предоставляется участниками публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона;
5. предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, принимаются оргкомитетом до истечения срока, установленного решением Думы Советского района или постановлением главы Советского района о назначении публичных слушаний;
6. предложения или замечания, поступившие от участников публичных слушаний, регистрируются секретарем оргкомитета в журнале регистрации предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания в день их поступления;
7. предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предоставляются участниками публичных слушаний в день, в месте, во время проведения публичных слушаниях в письменной форме или устно в порядке, указанном в подпункте 3 пункта 6.13. раздела 6 настоящего Порядка;
8. основания отказа в приеме предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе предложения и замечания, поступившие с нарушением требований, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6 настоящего пункта, а также предложения и замечания, поступившие после даты публичных слушаний.

(Подпункт 7 пункта 6.13. раздела 6 Порядка изменен решением Думы от [29.03.2018 № 169/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C355bf6d1-0857-43da-9fe8-46e73705486b.doc))

1. Порядок проведения публичных слушаний должен содержать следующие положения:
2. порядок регистрации участников публичных слушаний;
3. порядок выступлений на публичных слушаниях, и поступившим предложениям и замечаниям по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
4. время выступления участников публичных слушаний определяется исходя содержания вопроса, вынесенного на публичные слушания, но не менее 5 минут на одно выступление участника публичных слушаний;
5. иные положения, установленные разделом 9 настоящего Порядка.

**7.Порядок организации деятельности оргкомитета**

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет.
2. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:
3. распределяет обязанности среди членов оргкомитета;
4. определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой представить предложения, замечания и рекомендации по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
5. осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка информирование жителей Советского района по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания вопроса, вынесенного на публичные слушания и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
6. организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
7. содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
8. осуществляет прием предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;
9. проводит публичные слушания;
10. проводит анализ предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;
11. обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в Думу Советского района или главе Советского района, принявшим решение о назначении публичных слушаний;
12. обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
13. иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.
14. Председатель оргкомитета осуществляет следующие полномочия:
15. обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний;
16. открывает публичные слушания;
17. оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания;
18. предоставляет слово для выступления участникам публичных слушаний;
19. обеспечивает порядок на публичных слушаниях;
20. задает вопросы участникам публичных слушаний;
21. закрывает публичные слушания;
22. иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.
23. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет член оргкомитета, назначенный оргкомитетом.
24. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе.
25. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.
26. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.
27. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов оргкомитета, в том числе голосов председателя и секретаря.
28. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании председателем, секретарем и членами оргкомитета.
29. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

**8.Информирование о проведении публичных слушаний**

1. С целью информирования участников публичных слушаний о предстоящих публичных слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, которое должно содержать:
2. реквизиты и наименование решения Думы Советского района или постановления главы Советского района о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с ним;
3. вопрос, вынесенный на публичные слушания и его краткое содержание;
4. информацию об официальном опубликовании (обнародовании) вопроса, вынесенного на публичные слушания;
5. дату, место и время начала либо период проведения публичных слушаний;
6. информацию о порядке приема предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой и электронной связи, с указанием почтового и электронного адреса;

(Подпункт 5 пункта 8.1. раздела 8 изложен в новой редакции решением Думы от [28.04.2022 № 84/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6b8e16e5-d603-49ac-8463-992b4ce03359.doc))

1. контактные данные секретаря оргкомитета,
2. контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей Советского района);
3. иную информацию, связанную с вопросом, вынесенным на публичные слушания (при необходимости).
4. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит изложению в простой и доступной для понимания жителей Советского района форме.
5. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Советского района, а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации.
6. Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Советского района, проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, либо порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта.
7. Оргкомитет осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих материалов публичных слушаний:
8. решение Думы Советского района или постановление главы Советского района о назначении публичных слушаний;
9. информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
10. проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (в случае, если на публичные слушания вынесен проект муниципального правового акта);
11. иных материалов, связанных с вопросом, вынесенным на публичные слушания (при необходимости).
12. По решению оргкомитета информирование участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний дополнительно осуществляется путем:
13. подомового обхода жителей Советского района для приглашения на публичные слушания;
14. привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний;
15. размещения информационного сообщения о проведении публичных слушаний в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним широкого круга участников публичных слушаний, в том числе на информационных стендах и т.п.;
16. распространения информационного сообщения о проведении публичных слушаний по почтовым ящикам участников публичных слушаний;
17. распространения информационного сообщения о проведении публичных слушаний посредством социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

**9.Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в день, в месте, указанном в решении Думы Советского района или постановлении главы Советского района о назначении публичных слушаний.
2. Регистрация участников публичных слушаний открывается в день, в месте, установленном для проведения публичных слушаний за один час до начала времени, установленного для проведения публичных слушаний, и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.
3. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.
4. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.
5. В помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются лица, не зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний.
6. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета или член оргкомитета, исполняющий его обязанности.
7. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания в день, в месте и время начала, установленного для проведения публичных слушаний, оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, инициатора публичных слушаний, порядок проведения публичных слушаний.
8. Председательствующий предоставляет слово представителю инициатора публичных слушаний для подробного разъяснения и обоснования вопроса, вынесенного на публичные слушания, участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.
9. Участники публичных слушаний выступают на публичных слушаниях, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.
10. Участник публичных слушаний, выступающий на публичных слушаниях, перед началом выступления громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях.
11. Выступления участников публичных слушаний допускаются только по вопросу, вынесенному на публичные слушания, иным вопросам, связанным с проведением публичных слушаний.
12. Участники публичных слушаний вправе использовать в своём выступлении вспомогательные материалы.
13. Участник публичных слушаний, выступающий на публичных слушаниях, не вправе употреблять в своем выступлении грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству, деловой репутации участникам публичных слушаний, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
14. Председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.
15. Председательствующий на публичных слушаниях организует прения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и предложениям и замечаниям, поступившим от участников публичных слушаний.
16. По окончании выступлений участников публичных слушаний, внесших предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.
17. Если предложение или замечание участника публичных слушаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания, противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставу Советского района или не относится по существу к вопросу, вынесенному на публичные слушания-такое предложение или замечание участника публичных слушаний снимается с обсуждения председательствующим на публичных слушаниях.
18. Участники публичных слушаний не вправе препятствовать проведению публичных слушаний.
19. В случае нарушения порядка проведения публичных слушаний председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.
20. Лица, не соблюдающие порядок проведения публичных слушаний, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.
21. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.
22. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**10.Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний секретарь оргкомитета осуществляет оформление:
2. протокола публичных слушаний;
3. заключения по результатам публичных слушаний;
4. информации по результатам публичных слушаний.
5. Протокол публичных слушаний должен содержать:
6. количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
7. предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, предложения и замечания участниками публичных слушаний, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.17. раздела 9 настоящего Порядка.
8. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем оргкомитета.
9. С целью подготовки заключения по результатам публичных слушаний оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.
10. Заключение по результатам публичных слушаний должно содержать:
11. обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;
12. предложения и рекомендации оргкомитета по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания с мотивированным обоснованием принятых решений.

10.6. Протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний прилагаются к заключению по результатам публичных слушаний.

(Пункт 10.6 раздела 10 Порядка изложен в новой редакции решением Думы от [29.03.2018 № 169/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C355bf6d1-0857-43da-9fe8-46e73705486b.doc))

10.7.Оригиналы протокола и заключения по результатам публичных слушаний направляется:

1)Думе Советского района или главе Советского района, принявшим решение о назначении публичных слушаний;

2)Думе Советского района или главе Советского района, принимающим решение по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

10.8.Оригиналы письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний направляются Думе Советского района или главе Советского района, принимающим решение по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

10.9.Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем, секретарем и членами оргкомитета.

10.10.Заключение по результатам публичных слушаний, подготовленное оргкомитетом, носит рекомендательный характер для Думы Советского района или главы Советского района, принимающим решение по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

10.11.Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению Думой Советского района или главой Советского района, принимающим решение по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

10.12.Информация по результатам публичных слушаний должна содержать:

1)сведения о дате, месте, времени начала и окончания, либо период проведения публичных слушаний;

2)вопрос, вынесенный на публичные слушания;

3)количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

4)количество предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний;

5)предложения и рекомендации оргкомитета Думе Советского района или главе Советского района, принимающим решение по вопросу, вынесенному на публичные слушания по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания с мотивированным обоснованием принятых решений.

10.13.Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей Советского района форме.

10.14.Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 календарных дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте Советского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**11.Финансирование организации и проведения публичных слушаний**

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Советского района, если иное не установлено законодательством.

**12.Срок хранения материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления Советского района в течение трех лет после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.