Российская Федерация

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТСКИЙ РАЙОН**

## **Д У М А**

 **\_ \_\_**

# **Решение**

# (Проект)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_ /НПА

г. Советский

О внесении изменений в решение

Думы Советского района от 16.08.2021

№ 498/НПА «Об утверждении Положения

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте

 и в дорожном хозяйстве вне границ населённых

 пунктов в границах Советского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Советского района,

Дума Советского района решила:

1. Внести в решение Думы Советского района от 16.08.2021 № 498/НПА «Об утверждении Положения о муниципальном Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов в границах Советского района» следующие изменения:

1) часть 1.9 Раздела 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.9. До 31.12.2025 контрольный орган вправе в рамках муниципального контроля осуществлять подготовку документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществлять на бумажном носителе»;

2) дополнить часть 3.4 раздела 3 приложения к решению пунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

3) дополнить раздел 3 приложения к решению частями 3.26-3.35 в следующей редакции:

«3.26. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в соответствии со [статьей 52](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/52) Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.27. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.28. В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

3.29. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.30. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.31. О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения, в порядке установленном [статьей 21](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/21) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) вид муниципального контроля;

4) полное наименование контролируемого лица;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение профилактического визита;

6) дату, время и место профилактического визита;

7) подпись должностного лица контрольного органа.

3.33. Срок проведения профилактического визита определяется должностным лицом контрольного органа самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день.

3.34. Профилактический визит проводится только с согласия контролируемого лица либо по его инициативе. Проведение должностным лицом контрольного органа профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Сведения о профилактических визитах вносятся в журнал проведения профилактических визитов (далее - журнал профилактических визитов), который ведется в электронном виде. Сведения о профилактическом визите в журнал профилактических визитов вносит лицо, назначенное для проведения профилактического визита. При проведении профилактического визита по месту нахождения объекта контроля контролируемому лицу предлагается проставить подпись о проведенном профилактическом визите в выписке из журнала профилактических визитов. При отказе контролируемого лица от подписи в журнале профилактических визитов проставляется соответствующая отметка. Выписки из журнала профилактических визитов подлежат хранению в установленном порядке. При проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи подпись контролируемого лица в журнале профилактических визитов не ставится.».

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Советского района Глава Советского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Аширова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Буренков

Дата принятия решения: Дата подписания

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г