Российская Федерация

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТСКИЙ РАЙОН**

## Д У М А

# Решение

от «11» ноября 2016 г. № 23/НПА

г. Советский

**О Регламенте Думы Советского района**

(С изменениями, внесенными решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [20.12.2017 № 130/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/502f6f6f-97e9-43e4-be70-de64069853c4.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [27.04.2018 № 179/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/c98af186-6c6a-4d16-ac76-0bfa21fb7192.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [21.09.2018 № 207/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/2dc2a4cd-a099-4c72-9048-5f82c53874d1.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [05.04.2019 № 273/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9c8f7872-6cda-4d13-94d2-b283cc96b9a2.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [25.04.2019 № 277/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cd585e7-1587-406f-9878-e1ec70034a99.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [30.11.2019 № 319/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C416c65f0-d05a-442d-8166-7f5c41c7838f.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [25.12.2019 № 344/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9f10e034-ebf2-4d4d-b862-dfebd9aacac5.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [02.04.2020 № 370/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C78e9e731-88c8-4e8f-9c0a-123f403b42ea.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [16.04.2020 № 372/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bc874a0-c2e6-4511-beb5-21023ff071ad.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [12.11.2020 № 417/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C25dc0bff-08ad-4fb2-8f07-9a1d3c499ad4.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [16.02.2021 № 456/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb8f4b785-878b-495e-9eef-a402374293b2.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [28.04.2022 № 85/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C63ed7f09-6c49-4a24-adea-214ec9cb0c7c.doc))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [20.12.2023 № 252/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5186d42d-d507-4ccf-8dcb-537610e0d6f7.doc))

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района,

**Дума Советского района решила:**

1. Принять Регламент Думы Советского района (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Советского района:

2.1. от [29.11.2006 № 76](http://xmkmain2:8080/content/edition/8a5231ba-3ef1-4301-b2f2-a3ce1b9d7f39.doc) «О Регламенте Думы Советского района»;

2.2. от [29.06.2007 № 152](http://xmkmain2:8080/content/edition/9bc4674b-c0d4-4c2c-bede-496e95b87c96.doc) «О внесении изменений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 г. № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc) «О регламенте Думы Советского района»;

2.3. от [31.10.2007 № 175](http://xmkmain2:8080/content/edition/5c2763d0-50d3-44c4-bd7b-4a574c5fdb70.doc) «О внесении изменений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 г. № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc)»;

2.4. от [23.12.2008 № 303](http://xmkmain2:8080/content/edition/95d2ddc4-514f-47e0-b44b-8d190ff70430.doc) «О внесении изменений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 г. № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc) «О Регламенте Думы Советского района»;

2.5. от 25.11.2009 № 384 «О внесении изменений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc) «О регламенте Думы Советского района»;

2.6. от [28.09.2012 № 174](http://xmkmain2:8080/content/edition/27583355-8a22-4dce-8545-2bc8bd0b27d6.doc) «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc) «О Регламенте Думы Советского района»;

2.7. от 30.09.2014 № 328 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc) «О Регламенте Думы Советского района»;

2.8. от [26.02.2016 № 441](http://xmkmain2:8080/content/edition/2caee253-0822-4187-bbaa-9d252886f78d.doc) «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Советского района от [29.11.2006 № 76](http://xmkmain2:8080/content/act/5cbd6d36-3551-44e9-8eb2-2e1b88dd3bb3.doc) «О Регламенте Думы Советского района».

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.

Председатель Думы Советского района Глава Советского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(С.Э. Озорнина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( И.А. Набатов)

Дата подписания

«15» ноября 2016г.

Дата принятия решения:

«11» ноября 2016г.

Приложение к решению

Думы Советского района

от «11» ноября 2016г. № 23/НПА

**Регламент**

**Думы Советского района**

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1**

1.Дума Советского района (далее по тексту - Дума района) является постоянно действующим выборным представительным органом муниципального образования Советский район.

2.Дума района избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

3.Дума района состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах населением муниципального образования Советский район.

4.Порядок выборов депутатов Думы района устанавливается законодательством
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с федеральными законами.

5.Дума района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 10 депутатов.

6. Под числом избранных депутатов Думы района понимается число депутатов Думы района данного созыва, чье избрание подтверждено избирательной комиссией, за исключением тех депутатов Думы района, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном законом порядке.

**Статья 2**

Дума района осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с [Конституцией](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, решениями Думы Советского района и настоящим Регламентом.

**Статья 3**

1. Расходы на обеспечение деятельности Думы района предусматриваются в бюджете Советского района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Дума района самостоятельно распоряжается средствами бюджета муниципального района, предназначенными для обеспечения деятельности Думы района и депутатов.

2. Управление и (или) распоряжение Думой района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета района, направляемых на обеспечение деятельности Думы района.

**Статья 4**

1. Дума района информацию о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Советского района по адресу: www.sovrnhmao.ru, раздел «Органы местного самоуправления», подраздел «Дума Советского района».

(Часть 1 статьи 4 изменена решением Думы от [21.09.2018 № 207/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/2dc2a4cd-a099-4c72-9048-5f82c53874d1.doc))

(Часть 1 статьи 4 изменена решением Думы от [28.04.2022 № 85/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C63ed7f09-6c49-4a24-adea-214ec9cb0c7c.doc))

2. Дума района для официальной переписки имеет электронный адрес: dumasr@ sovrnhmao.ru.

(Часть 2 статьи 4 изложена в новой редакции решением Думы от [21.09.2018 № 207/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/2dc2a4cd-a099-4c72-9048-5f82c53874d1.doc))

(Часть 2 статьи 4 изложена в новой редакции решением Думы от [28.04.2022 № 85/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C63ed7f09-6c49-4a24-adea-214ec9cb0c7c.doc))

**Статья 5**

1. В исключительной компетенции Думы района находятся:

1) принятие [Устава](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района и внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Советского района.

(Пункт 4 части 1 статьи 5 Регламента изложен в новой редакции решением Думы от [20.12.2017 № 130/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/502f6f6f-97e9-43e4-be70-de64069853c4.doc))

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса-производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

11) принятие решения об удалении главы Советского района в отставку.

2. К полномочиям Думы района в соответствии с федеральным законодательством и [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) района относятся:

1) избрание главы Советского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Советского района;

3) утверждение структуры администрации района;

4) определение порядка организации и деятельности, полномочий Контрольно-счетной палаты района в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года [№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/ab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85.html)-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации», [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования или преобразования муниципального образования, по определению процедуры отзыва депутата Думы района, главы Советского района.

6) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан и установления минимальной численности инициативной группы граждан;

7) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядка регистрации [Устава](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) территориального общественного самоуправления, организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета района;

8) назначение публичных слушаний по инициативе населения или Думы района, определение порядка организации и проведения публичных слушаний,

8.1) определение порядка организации и проведения общественных обсуждений с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности;

(Часть 2 статьи 5 Регламента Думы Советского района дополнена пунктом 8.1 решением Думы от [27.04.2018 № 179/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/c98af186-6c6a-4d16-ac76-0bfa21fb7192.doc))

9) назначение собраний (конференций) по инициативе населения или Думы района, порядка назначения и проведения собраний (конференций) граждан, избрание делегатов конференции;

10) определение порядка назначения и проведения опроса граждан с учетом положений [Устава](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района и в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

11) решение вопросов в соответствии со статьями 9,63,64 и другими статьями [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;

12) решение вопросов в соответствии со статьёй 11 [Земельного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации.

3. Дума района осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям представительного органа муниципального образования федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы района, настоящим Регламентом.

**Статья 6**

1. Деятельность Думы района основывается на принципах законности, гласности, свободного коллективного обсуждения и решения вопросов.

2. Дума района, кроме правотворческой функции, должна выполнять и представительную функцию, выражающуюся в:

1) обеспечение гласности в работе Думы района и постоянной информированности населения о решаемых вопросах, ходе их реализации посредством таких форм работы, как сходы, собрания, конференции граждан, встречи депутатов и работников Думы района с людьми на предприятиях, организациях, учреждениях, дни депутата, выступления в средствах массовой информации;

2) осуществление систематических отчетов в трудовых коллективах и по месту жительства избирателей;

3) широкое вовлечение граждан муниципального образования в правотворческую деятельность, развитие правотворческой инициативы граждан (разработка проектов нормативных правовых актов гражданином или группой граждан, рассмотрение их на сходах граждан, а затем на заседаниях Думы района);

4) совершенствование работы с письмами, обращениями и жалобами граждан, которые отражают настроения людей, их отношение к власти;

5) использование социологических и других методов выявления и восприятия общественного мнения (опросы, обходы, анкетирование, собрания, сходы граждан, депутатские слушания и т. п.);

6) активное вовлечение граждан в формирование и реализацию программ социально-экономического развития территории Советского района.

**Статья 7**

1.Полномочия Думы района могут быть прекращены досрочно в случае её роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Полномочия Думы района могут быть также прекращены в случае:

1)принятия Думой района решения о самороспуске, если за самороспуск проголосовало 10 депутатов Думы района;

2)вступления в силу решения Суда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры а о неправомочности состава депутатов Думы района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

 3) преобразования Советского района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Советского района;

4) нарушения срока издания Думой района муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, если это нарушение установлено соответствующим судом;

5) в случае увеличения численности избирателей Советского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Советского района.

2.Досрочное прекращение полномочий Думы района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Глава II. Организация деятельности Думы района**

**Статья 8**

1.Организационную деятельность Думы района осуществляет председатель Думы района, который избирается в порядке, предусмотренном в [Уставе](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района.

2.Председатель Думы района:

1) представляет Думу района в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и населением;

2)подписывает правовые акты, принятые Думой района;

3)созывает и ведет заседания Думы района;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы района, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации, другими федеральными законами;

5) отменяет или приостанавливает действие своих правовых актов;

6) доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте проведения заседаний Думы района, а также проект повестки дня заседаний;

7) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы района и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы района;

8) контролирует исполнение регламента при проведении заседаний;

9) подписывает протоколы заседаний Думы района;

10) оказывает содействие, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы района;

11) дает поручения постоянным и временным комиссиям Думы района;

12) оказывает содействие депутатам Думы района в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

13) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы района;

14) организует в Думе района прием граждан депутатами и контролирует рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

15) вносит на рассмотрение Думы района в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;

16) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы района в банках и является распорядителем кредитов по этим счетам;

17) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы района в банках и является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным бюджетом района на деятельность Думы по этим счетам;

18) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям председателя Думы района федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, настоящим Регламентом, решениями Думы района.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы района, а также отсутствия председателя Думы района (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности по организации деятельности Думы района на основании [Устава](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района временно исполняет заместитель председателя Думы района, избираемый Думой района из своего состава в порядке, предусмотренном [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района.

Заместитель председателя Думы района выполняет поручения председателя Думы района, а также другие функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем Думы района.

Заместитель председателя Думы района в своей работе подотчетен и подконтролен председателю Думы района и Думе района.

Полномочия заместителя председателя Думы района начинаются со дня вступления в силу решения Думы района об избрании заместителя председателя Думы района и прекращаются со дня начала работы Думы района нового созыва, либо с момента его переизбрания.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы района, заместителя председателя Думы района, а также отсутствия председателя Думы района, заместителя председателя Думы района (командировка, отпуск, болезнь и др.), на период отсутствия председателя Думы района, заместителя председателя Думы района, обязанности председателя Думы района по организации деятельности Думы района временно исполняет один из депутатов Думы района, назначаемый Думой района из своего состава (временно исполняющий обязанности).

Назначение временно исполняющего обязанности проводится на заседании Думы района из числа присутствующих на заседании Думы района депутатов путем открытого голосования, если иной способ голосования не будет принят депутатами Думы района.

Кандидатуры на должность временно исполняющего обязанности выдвигаются депутатом (группой депутатов) Думы района, в том числе в порядке самовыдвижения, при этом один депутат (выдвигая кандидатуру как единолично, в том числе в порядке самовыдвижения, так и в составе группы депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру. Депутат Думы района, выдвинутый на должность временно исполняющего обязанности, в том числе в порядке самовыдвижения, вправе в любой момент, до начала голосования, снять свою кандидатуру с голосования без объяснения причин.

При голосовании каждый депутат Думы района вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность временно исполняющего обязанности. Кандидат на должность временно исполняющего обязанности считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы района.

Назначение на должность временно исполняющего обязанности оформляется решением Думы района. В решении Думы района о назначении временно исполняющего обязанности указывается срок, на который назначен временно исполняющий обязанности.

5. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы района, заместителя председателя Думы района определяются [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района.

**Статья 9**

Формами деятельности Думы района являются периодические и внеочередные заседания Думы района, заседания постоянных и временных комиссий, депутатских объединений, депутатские слушания.

**Статья 10**

1.Дума района осуществляет свою деятельность в плановом порядке. Планирование работы Думы района осуществляется в форме перспективного (на срок не менее одного года) и краткосрочного (на срок не более квартала) планирования.

2.Перспективный план работы Думы района включает следующие разделы:

2.1. Правотворческая деятельность (принятие муниципальных правовых актов);

2.2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления (должностными лицами) полномочий по решению вопросов местного значения;

2.3. Отчетность о реализации муниципальных программ, рассмотрение информаций о текущей реализации муниципальных программ;

2.4. Вопросы формирования, утверждения, исполнения бюджета района и контроля за исполнением бюджета района;

2.5. Работа депутатов Думы района, постоянных комиссий Думы района;

2.6. Работа депутатов Думы района с избирателями;

2.7. другие разделы, по предложению депутатов Думы района, связанные с деятельностью Думы района.

1. Проект перспективного плана разрабатывается Думой района с учетом предложений депутатов, постоянных комиссий.
2. Глава района, председатель Контрольно-счетной палаты Советского района вправе вносить предложения по проекту перспективного плана работы, которые подлежат рассмотрению на заседании Думы района.
3. Проект перспективного плана вносится председателем Думы района для утверждения на заседании Думы района.
4. Краткосрочное планирование деятельности Думы района осуществляется на основе перспективного плана Думы района и планов постоянных комиссий.

**Глава III. Деятельность депутата Думы района**

**Статья 11**

1.Депутат Думы района избирается на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.Срок полномочий депутата Думы района пять лет.

3.Полномочия депутата Думы района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы района нового созыва.

4.Депутаты Думы района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением председателя Думы района.

5.Депутат Думы района имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Думы района. Удостоверение выдается на срок полномочий Думы района соответствующего созыва.

6.Депутат Думы района участвует в заседаниях Думы района, рассматривает обращения граждан, осуществляет иные полномочия в соответствии с [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) района, настоящим Регламентом, решениями Думы района.

7. Депутат Думы района обязан присутствовать на каждом заседании Думы района. О невозможности присутствовать на заседании Думы района депутат Думы района информирует об этом председателя Думы района до начала заседания Думы района с указанием причины отсутствия и предоставляет в аппарат Думы района документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

Под уважительными причинами понимаются предоставление депутату Думы района отпуска, направление его в командировку по основному месту работы, болезнь депутата Думы района, регистрация в день заседания Думы района брака депутата Думы района или брака одного из его близких родственников, смерть близкого родственника депутата Думы района, участие в выполнении письменных поручений Думы района или председателя Думы района, отсутствие депутата Думы района на заседании Думы района вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

(Часть 7 статьи 11 изложена в новой редакции решением Думы от [20.12.2023 № 252/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5186d42d-d507-4ccf-8dcb-537610e0d6f7.doc))

7.1. Депутат Думы района обязан присутствовать на каждом заседании постоянных и временных комиссий Думы района, членом которых он является. В случае невозможности прибыть на заседание постоянной или временной комиссии Думы района, депутат Думы района извещает об этом председателя постоянной или временной комиссии.

(Статья 11 дополнена частью 7.1 решением Думы от [20.12.2023 № 252/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5186d42d-d507-4ccf-8dcb-537610e0d6f7.doc))

8.При обращении к должностным лицам муниципального образования Советский район депутату Думы района в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовыми актами Думы района обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий.

9.Каждый депутат Думы района (группа депутатов) в течение календарного года проводит не менее двух встреч с избирателями, а также ежегодно в срок до 1 мая отчитывается перед избирателями.

О дате, месте, времени встречи депутат (группа депутатов) Думы района информирует аппарат Думы района не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты встречи. Аппарат Думы района в целях оповещения избирателей через средства массовой информации доводит указанную информацию до избирателей.

10.Каждый депутат Думы района обязан ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, предоставлять в Думу района отчет о деятельности депутата Думы Советского района (далее-отчет). Отчет рассматривается на заседании Думы района и принимается к сведению. Решение Думы района об отчете подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, и размещению на официальном сайте Советского района.

10. Решение Думы района об отчете, опубликованное в порядке, предусмотренном [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, является ежегодным отчетом депутата Думы района перед избирателем.

**Статья 12**

1. Депутат Думы района вправе обращаться к руководителям органов государственной власти, местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, воинских формирований по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов.

2. Органы государственной власти, местного самоуправления, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, воинских формирований обязаны дать письменный ответ депутату безотлагательно, а при необходимости в дополнительном изучении вопросов - не позднее месячного срока.

3. Вмешательство депутата Думы района в деятельность органов дознания, следствия и судов не допускается.

**Статья 13**

1. Полномочия депутата Думы района прекращаются досрочно в случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы района определяется [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района.

**Статья 14**

1.Депутат Думы района поддерживает постоянную связь с избирателями, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы.

2.Общий порядок работы депутатов Думы района с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями определяются Федеральными законами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Думы района.

**Статья 15**

1.Избиратели имеют право на индивидуальные и коллективные письменные
обращения в Думу района по вопросам её ведения. Обращения граждан подлежат рассмотрению Думой района в соответствии с требованиями законодательства регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления.

2.Избиратели имеют право присутствовать на заседаниях Думы района. Каждый избиратель, изъявивший желание присутствовать на заседании Думы района, должен не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Думы района подать соответствующее заявление на имя председателя Думы района с указанием контактной информации.

Организацию регистрации соответствующих заявлений, передачу их для рассмотрения председателю Думы района обеспечивает аппарат Думы района.

Председатель Думы района рассматривает соответствующие заявления и принимает решение о приглашении или об отказе в приглашении на заседание. Решение об отказе в приглашении на заседание Думы района должно быть мотивированным.

По поручению председателя Думы района аппарат Думы района не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Думы района сообщает избирателям, подавшим заявление, о принятом председателем Думы района решении о приглашении или об отказе в приглашении на заседание (в том числе о причинах отказа).

3. Каждый избиратель вправе получать всю информацию о деятельности Думы района, с этой целью Дума района не реже одного раза в месяц публикует отчеты о своих заседаниях.

4. Каждый избиратель имеет право на персональный прием в Думе района.

(Глава IV Регламента Думы Советского района признана утратившей силу решением Думы от [27.04.2018 № 179/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/c98af186-6c6a-4d16-ac76-0bfa21fb7192.doc))

**Глава V. Комиссии Думы района**

**Статья 17**

1. Дума района образует на срок своих полномочий из числа депутатов Думы района постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы района, для содействия реализации федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Думы района. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется постоянными комиссиями Думы района в пределах её полномочий, определённых [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, если иное не установлено действующим законодательством.

2. Наименование, персональный состав и предметы ведения постоянной комиссии определяются Думой района на первом заседании Думы района нового созыва и могут быть изменены в пределах срока полномочий действующего созыва по инициативе группы депутатов Думы района численностью не менее половины от установленного числа депутатов Думы района. Указанная инициатива направляется в письменной форме на имя председателя Думы района и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Думы района.

Решения об изменении наименования, персонального состава, предметов ведения постоянной комиссии Думы района принимаются на заседании Думы районабольшинством голосов от установленного числа депутатов Думы района и оформляются решением Думы района.

3. Постоянная комиссия Думы района входит в структуру Думы района, утверждаемую решением Думы района.

Постоянные комиссии Думы района являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Думы района, подконтрольные Думе района в своей деятельности.

Постоянные комиссии Думы района осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о постоянной комиссии, утверждаемым Думой района.

4. Каждый депутат Думы района может быть избран в составы постоянных и временных комиссий Думы района.

5. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности постоянной комиссии Думы района осуществляет аппарат Думы района.

6. Протоколы заседаний, решения, заключения и иные документы постоянной комиссии Думы района подписываются ее председателем и хранятся в аппарате Думы района, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Думе района.

**Статья 18**

1. Постоянная комиссия Думы района образуется Думой района на первом заседании Думы района нового созыва из числа депутатов Думы района.

2. Заседания постоянной комиссии Думы района проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, находящихся в ее ведении.

**Статья 19**

1. Состав постоянной комиссии Думы района избирается большинством голосов «за» от установленной численности депутатов Думы района. Численный состав депутатов Думы района, избираемых в состав постоянной комиссии Думы района должен быть нечётным и состоять из не менее 3 или не более 5 депутатов Думы района.

2. Предложения о включении в персональный состав постоянной комиссии Думы района могут вноситься депутатами Думы района, в том числе в порядке самовыдвижения, путем направления заявлений и предложений в письменной форме в Думу района.

3. Аппарат Думы района при подготовке к проведению первого заседания Думы района нового созыва на основе поступивших заявлений и предложений формирует предварительный список персонального состава постоянной комиссии Думы района.

4. При рассмотрении вопроса о персональном составе постоянной комиссии Думы района председатель Думы района на ее заседании оглашает предварительный список, после чего до проведения голосования по указанному вопросу депутаты Думы района вправе вносить предложения об изменении предварительного списка.

Решение Думы района о персональном составе постоянной комиссии Думы района принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района и оформляется решением Думы района.

5. В случае поступления заявлений и предложений об изменении персонального состава постоянной комиссии Думы района предварительный список не формируется.

Внесенные предложения об изменении персонального состава постоянной комиссии Думы района должны быть рассмотрены на ближайшем заседании Думы района.

Изменение в составе постоянной комиссии Думы района оформляется решением Думы района.

**Статья 20**

1. Постоянная комиссия Думы района собирается на первое заседание в течение трех рабочих дней с момента избрания её членов.

2. Первое заседание постоянной комиссии Думы района до избрания ее председателя открывает и ведет старейший депутат Думы района, входящий в состав постоянной комиссии Думы района.

3. Председатель постоянной комиссии Думы района избирается на срок полномочий Думы района на первом заседании комиссии членами комиссии из своего состава, открытым голосованием. Голосование допускается только «за» выдвинутых кандидатов, голосование «против» и «воздержавшийся» не допускается.

4. Кандидатов на должность председателя постоянной комиссии Думы района вправе выдвигать только члены постоянной комиссии Думы района, вошедшие в её состав на основании решения Думы района, в том числе в порядке самовыдвижения.

5. Каждый кандидат на должность председателя постоянной комиссии Думы района до обсуждения кандидатур в устной форме дает свое согласие баллотироваться на указанную должность или заявляет самоотвод.

6. Обсуждение проводится по каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность председателя постоянной комиссии Думы района.

В ходе обсуждения кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов Думы района, входящих в состав постоянной комиссии Думы района, после чего обсуждение прекращается.

7. Голосование проводится по каждому кандидату, выдвинутому на должность председателя постоянной комиссии Думы района, за исключением лиц, взявших самоотвод, который принимается без голосования.

Голосование проводится по каждому выдвинутому кандидату отдельно согласно алфавитному порядку фамилий.

8. Каждый депутат Думы района, входящий в состав постоянной комиссии Думы района, имеет право проголосовать только за одного кандидата.

9. Кандидат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии Думы района, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы района, входящих в состав постоянной комиссии Думы района.

10. В случае, если на должность председателя постоянной комиссии Думы района выдвинуто более двух кандидатов и ни за одного из них не проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы района, входящих в ее состав, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

По результатам второго тура голосования избранным на должность председателя постоянной комиссии Думы района считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов Думы района, входящих в состав постоянной комиссии Думы района.

11. Сведения обо всех выдвинутых кандидатурах на должность председателя постоянной комиссии Думы района и результаты голосования вносятся в протокол заседания постоянной комиссии Думы района.

12. В случае необходимости постоянная комиссия Думы района может избрать из своего состава заместителя председателя постоянной комиссии Думы района.

Заместитель председателя постоянной комиссии Думы района избирается из числа депутатов Думы района, входящих в ее состав, открытым голосованием на срок полномочий постоянной комиссии Думы района в порядке, установленном настоящей статьей.

13. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Думы района (заместителя председателя) вносится в протокол заседания постоянной комиссии Думы района.

14. Председатель постоянной комиссии Думы района может быть освобожден от исполнения обязанностей досрочно по собственной инициативе либо по инициативе группы депутатов Думы района численностью не менее половины от установленного числа депутатов Думы района, входящих в состав постоянной комиссии Думы района.

Инициатива об освобождении от обязанностей председателя постоянной комиссии Думы района с мотивированным обоснованием оформляется в письменной форме, подписывается всеми членами инициативной группы депутатов Думы района, подлежит регистрации в аппарате Думы района и направляется на имя председателя постоянной комиссии Думы района.

15. Все внесенные инициативы об освобождении от обязанностей председателя постоянной комиссии Думы района подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании постоянной комиссии Думы района.

16. Решение об освобождении от обязанностей председателя постоянной комиссии Думы района принимается открытым голосованием не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов Думы района, входящих в состав постоянной комиссии Думы района.

Председатель постоянной комиссии Думы района участия в голосовании по данному вопросу не принимает.

17. На заседании постоянной комиссии Думы района одновременно с решением вопроса об освобождении от обязанностей председателя постоянной комиссии Думы района рассматривается вопрос об избрании ее нового председателя в порядке, установленном настоящей статьей.

18. Решения об освобождении от обязанностей председателя постоянной комиссии Думы района и об избрании ее нового председателя вносятся в протокол заседания постоянной комиссии Думы района.

**Статья 21**

1. Председатель постоянной комиссии Думы района:

1) организует работу постоянной комиссии Думы района;

2) созывает заседания постоянной комиссии Думы района;

3) обеспечивает подготовку и направление материалов к заседаниям постоянной комиссии Думы района депутатам, входящим в состав постоянной комиссии;

4) формирует и подписывает проект повестки дня заседания постоянной комиссии Думы района;

5) ведет заседания постоянной комиссии Думы района;

6) ставит вопросы на голосование;

7) при голосовании производит подсчет голосов и оглашает, какое решение принято;

8) контролирует ведение протоколов заседаний постоянной комиссии Думы района, подписывает протоколы (выписки из протокола);

9) представляет постоянную комиссию на заседаниях Думы района-доводит до сведения Думы района решения, принятые постоянной комиссией Думы района, а также особые мнения членов постоянной комиссии Думы района;

10) представляет постоянную комиссию Думы района в отношениях с органами местного самоуправления, иными комиссиями Думы района, депутатскими группами и объединениями в Думе района, со средствами массовой информации;

11) выходит с инициативой по проведению депутатских слушаний;

12) дает поручения членам постоянной комиссии Думы района;

13) рассматривает обращения, поступившие в адрес постоянной комиссии Думы района;

14) подписывает исходящие документы постоянной комиссии Думы района;

1. выполняет иные функции, связанные с организацией работы постоянной комиссии Думы района.

2. В случае отсутствия председателя комиссии Думы района его обязанности выполняет заместитель председателя постоянной комиссии Думы района, а в постоянных комиссиях Думы района, где заместитель председателя постоянной комиссии Думы района не избирался, - один из членов постоянной комиссии Думы района, избираемый членами комиссии из своего состава.

**Статья 22**

1. Основной формой работы постоянной комиссии Думы района является заседание.

2. Постоянная комиссия Думы района правомочна принимать решения на заседаниях, если на заседании присутствует не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии Думы района.

3. Заседание постоянной комиссии Думы района созывается ее председателем, или по инициативе председателя Думы района, или не менее одной трети членов соответствующей постоянной комиссии Думы района. Заседание проводит председатель постоянной комиссии Думы района.

4. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы района, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители прокуратуры, средств массовой информации, избиратели. На заседания могут быть приглашены специалисты, эксперты, а также представители иных заинтересованных предприятий, учреждений, организаций.

При рассмотрении вопросов, связанных с исполнением администрацией Советского района полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Советского района федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на заседаниях постоянных комиссий присутствуют заместители главы Советского района, а в случае их временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.), лица, исполняющие их обязанности, контролирующие исполнение соответствующих полномочий, либо заместители главы Советского района, а в случае их временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.), лица, исполняющие их обязанности, выступают докладчиками по обозначенным вопросам в соответствии с их компетенцией.

(Часть 4 статьи 22 Регламента Думы Советского района дополнена вторым абзацем решением Думы от [21.09.2018 № 207/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/2dc2a4cd-a099-4c72-9048-5f82c53874d1.doc))

5. Заседания постоянной комиссии Думы района являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя комиссии Думы района или не менее чем половины ее членов постоянная комиссия Думы района вправе проводить закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания постоянной комиссии Думы района принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии Думы района.

6. На заседаниях постоянных комиссий Думы района ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем постоянной комиссии Думы района. Оформление протокола заседания постоянной комиссии Думы района осуществляется аппаратом Думы района в течение семи дней со дня проведения заседания постоянной комиссии Думы района.

7. Депутат Думы района обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии Думы района, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Думы района по уважительной причине депутат Думы района заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии Думы района.

8. О заседании постоянной комиссии Думы района члены постоянной комиссии Думы района, а также другие участники ее заседания, уведомляются не менее чем за двое суток до заседания соответствующей постоянной комиссии Думы района.

9. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии Думы района определяется комиссией самостоятельно.

10. Решения постоянных комиссий Думы района принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии Думы района, оформляются протоколом заседания.

Результаты рассмотрения вопросов (утверждение или отклонение проектов муниципальных правовых актов Думы района, принятие информации к сведению, поручения, рекомендации) оформляются решением (выпиской из протокола заседания постоянной комиссии Думы района).

11. Депутаты Думы района вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из постоянных комиссий Думы района.

12. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий Думы района, могут проводиться совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются каждой из постоянных комиссий Думы района самостоятельно. Совместные заседания постоянных комиссий Думы района ведет один из председателей постоянной комиссии Думы района по согласованию между председателями постоянных комиссий Думы района.

**Статья 23**

1. Повестка дня заседания постоянной комиссии Думы района подлежит обязательному размещению аппаратом Думы района на официальном сайте Советского района по адресу: www.admsov.ru, раздел «Органы местного самоуправления», подраздел «Дума Советского района» (далее-официальный сайт). По решению постоянной комиссии Думы района или ее председателя на официальном сайте могут размещаться также иные материалы.

**Статья 24**

1. Дума района вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии Думы района создаются для решения конкретной задачи на определенный срок. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии Думы района определяются решением Думы района.

3. Временная комиссия Думы района избирается из числа депутатов Думы района. Численный состав депутатов Думы района, избираемых в состав временной комиссии Думы района должен быть нечётным и состоять из не менее 3 или не более 5 депутатов Думы района.

Временная комиссия Думы района собирается на первое заседание в течение трех рабочих дней с момента избрания её членов. Временная комиссия Думы района избирает из своего состава председателя комиссии. Избрание и отзыв председателя временной комиссии Думы района производится в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Регламента.

4. Решение об образовании временной комиссии Думы района и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района. Депутат Думы района, не избранный в состав временной комиссии Думы района, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

5. Заседание временной комиссии Думы района является правомочным, если на нем присутствует более половины депутатов Думы района, входящих в ее состав. Решение временной комиссии Думы района оформляется протоколом.

6. Временная комиссия Думы района ответственна и подотчетна перед Думой района

7. По результатам своей деятельности временная комиссия Думы района представляет Думе района соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Думы района.

8. Временная комиссия Думы района прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы района.

9. Вопросы, относящиеся к организации деятельности временной комиссии Думы района, не нашедшие отражения в настоящей статье, регулируются аналогично положениям, определяющим порядок работы постоянных комиссий Думы района.

**Глава VI. Депутатские слушания**

**Статья 25**

1. По вопросам, находящимся в ведении Думы района и представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Дума района вправе проводить депутатские слушания. Также депутатские слушания могут проводиться в целях обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы района, получения информации о состоянии дел от должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей бюджетных предприятий и учреждений Советского района по вопросам своего ведения, получения информации по решению вопросов местного значения муниципального района.

2. Депутатские слушания проводятся Думой района в соответствии с утвержденным планом работы Думы района либо по инициативе председателя Думы района, депутатов Думы района, постоянных комиссий Думы района.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимается в форме распоряжения председателя Думы района.

**Статья 26**

1.Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения размещается аппаратом Думы района на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания председателем Думы района распоряжения о проведении депутатских слушаний, а также доводится до участников депутатских слушаний не менее чем за 5 дней до дня проведения депутатских слушаний.

2.Состав лиц приглашаемых на депутатские слушания, определяется председателем Думы района, а также по предложению депутатов Думы района, постоянных комиссий Думы района, инициировавших проведение депутатских слушаний, и включает в себя представителей органов местного самоуправления Советского района, органов местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, иных лиц.

3. Приглашенные лица заблаговременно представляют в Думу района информацию о теме планируемого выступления, а также направляют в адрес Думы района имеющиеся у них предложения по вносимым на депутатские слушания вопросам.

4. Аппарат Думы района анализирует и обобщает представленные в Думу района предложения и представляет полученную информацию на депутатских слушаниях.

5. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых депутатских слушаниях при условии их аккредитации в Думе района согласно правилам, утвержденным решением Думы района.

**Статья 27**

1. Депутатские слушания ведет председатель Думы района или заместитель председателя Думы района (далее в данной статье - председательствующий).

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Думы района и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего. Затем слово для доклада предоставляется инициатору проведения депутатских слушаний, после чего выступают приглашенные лица и депутаты Думы района.

4. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Думы района и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме всем участникам депутатских слушаний.

Вопросы в письменной форме передаются председательствующему и подлежат обязательному оглашению.

6. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

7. По итогам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемым вопросам путем одобрения большинством депутатов Думы района, принявших участие в депутатских слушаниях.

8. Во время проведения депутатских слушаний ведется протокол, который подписывается председательствующим в течение пяти дней со дня проведения депутатских слушаний.

9. Рекомендации открытых депутатских слушаний подлежат обязательному размещению на официальном сайте и могут быть опубликованы в печатных средствах массовой информации.

10. Рекомендации открытых депутатских слушаний направляются депутатам Думы района, главе Советского района, а также в случае необходимости в соответствующие органы власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органы местного самоуправления Советского района, органы местного самоуправления городских и сельского поселений, входящих в состав Советского района, и приглашенным лицам.

### Глава VI.I. Депутатские объединения Думы района

#### Статья 27.1.

1. Депутаты Думы района вправе создавать депутатские объединения Думы района (далее - депутатское объединение), в том числе основанные на членстве депутатов Думы района в различных общественных объединениях.

2. Депутатским объединением является объединение депутатов Думы района, в том числе основанное на членстве депутатов Думы района в различных общественных объединениях, сформированное для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов по вопросам, рассматриваемым Думой района.

3. Депутатское объединение создается на период полномочий Думы района очередного созыва только из числа депутатов Думы района.

4. Депутатские объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом Советского района](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.html), а также настоящим Регламентом.

5. Депутатские объединения организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

6. Депутат Думы района вправе быть членом только одного депутатского объединения.

7. Депутатские объединения информируют о своих решениях председателя Думы района.

#### Статья 27.2.

1. Решение о создании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, цели и задачи создания, численность, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших в депутатское объединение, а также фамилия, имя и отчество руководителя депутатского объединения.

2. Для регистрации депутатского объединения на имя председателя Думы района направляются следующие документы:

а) уведомление о создании депутатского объединения;

б) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о создании депутатского объединения с указанием информации об официальном названии, составе, а также о лицах, уполномоченных представлять ее интересы на заседаниях Думы района, в государственных органах и общественных объединениях;

в) положение о депутатском объединении, утвержденное собранием депутатского объединения;

г) письменные заявления депутатов Думы района о вхождении в депутатское объединение.

3. Депутатское объединение считается созданным, если в его составе зарегистрировано не менее 3 депутатов Думы района.

4. Депутат Думы района входит в состав депутатского объединения по его письменному заявлению на имя руководителя депутатского объединения, на основании решения депутатского объединения.

Депутат Думы района может быть исключен из состава депутатского объединения, а также вправе выйти из депутатского объединения на основании личного заявления.

Копия заявления о выходе из состава депутатского объединения или решения об исключении депутата Думы района из состава депутатского объединения направляется председателю Думы района.

Руководитель депутатского объединения в течение 10 рабочих дней направляет председателю Думы района информацию об изменении состава депутатского объединения.

5. Депутатское объединение регистрируется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления всех документов, указанных в части 2 настоящей статьи, путем издания постановления председателя Думы района.

6. Председатель Думы района информирует депутатов Думы района о регистрации депутатского объединения на ближайшем заседании Думы района.

7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в Думе района в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатских объединений, установленными настоящим Регламентом.

8. Аппарат Думы района осуществляет организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности депутатских объединений, в том числе ведет реестр зарегистрированных депутатских объединений.

9. В реестр зарегистрированных депутатских объединений включается следующая информация:

а) наименование депутатского объединения;

б) фамилия, имя, отчество депутата Думы района - руководителя депутатского объединения;

в) фамилии, имена, отчества депутатов Думы района - членов депутатского объединения;

г) сведения о регистрации депутатского объединения (дата и номер постановления председателя Думы района);

д) сведения о внесении изменений в персональный состав депутатского объединения;

е) сведения о прекращении деятельности депутатского объединения.

10. Депутатское объединение прекращает свою деятельность по окончании срока полномочий Думы района соответствующего созыва.

Депутатское объединение вправе прекратить свою деятельность путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске направляется председателю Думы района. О прекращении деятельности депутатского объединения издается соответствующее постановление председателя Думы района.

11. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3-х депутатов Думы района, то деятельность такого депутатского объединения прекращается, о чем издается соответствующее постановление председателя Думы района.

#### Статья 27.3.

1. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно на основе принимаемых ими положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяются цели и задачи депутатского объединения, структура, состав и порядок избрания ее руководящих органов, в том числе руководителя депутатского объединения, его заместителей, порядок деятельности депутатского объединения, полномочия руководителя депутатского объединения, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения. Руководителем депутатского объединения не может быть избран председатель Думы района.

4. В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его полномочия исполняет заместитель руководителя депутатского объединения, избираемый в порядке, установленном положением о соответствующем депутатском объединении.

5. Заседания депутатского объединения правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов депутатского объединения.

#### Статья 27.4.

1. Депутатские объединения обладают следующими полномочиями:

а) вносить в Думу района предложения в проект повестки дня заседания Думы района;

б) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Думы района вопросы и участвовать в их обсуждении;

в) рассматривать предварительно проекты правовых актов, внесенных на рассмотрение Думы района;

г) распространять среди депутатов Думы района свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

д) приглашать на свои заседания депутатов Думы района, главу Советского района, должностных лиц органов местного самоуправления Советского района, руководителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

е) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам Советского района в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ж) рассматривать по предложениям депутатов Думы района, входящих в состав депутатского объединения, обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

з) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Думы района;

и) вносить предложения председательствующему на заседании Думы района об объявлении внеочередного перерыва в заседании Думы района;

к) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой района;

л) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Думы района;

м) вносить предложения по персональному составу, создаваемых Думой района органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой района;

н) обращаться за консультациями, получать справки и заключения в аппарате Думы района;

о) знакомиться с информацией, официально поступающей в Думу района, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа;

п) принимать решение о самороспуске.

2. Депутатские объединения могут представлять информацию о своей деятельности в средства массовой информации.

(Регламент Думы Советского района дополнен главой VI.I решением Думы от [05.04.2019 № 273/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9c8f7872-6cda-4d13-94d2-b283cc96b9a2.doc))

**Глава VII. Порядок проведения заседаний Думы района**

**Статья 28**

1. Первое заседание Думы района нового созыва (организационное) проводится не позднее чем через 10 дней после избрания правомочного состава Думы района (10 депутатов Думы района).

2. Первое заседание Думы района созывается председателем Думы района предыдущего созыва.

3. Первое заседание Думы района открывает председатель территориальной избирательной комиссии муниципального образования, который сообщает официальные данные комиссии об избрании депутатов Думы района. После чего ведет заседание председательствующий.

4. Председательствует на первом заседании Думы района старейший по возрасту депутат.

5. На первом заседании Думы района нового созыва избирается председатель Думы района, заместитель председателя Думы района, образуются постоянные комиссии Думы района, избирается их состав.

**Статья 29**

1.Очередные заседания Думы района проводятся не реже одного раза в три месяца.

2.Дума района проводит заседания, как правило, в период с 12 января по 20 июня и с 1 сентября по 25 декабря.

3. О дате, времени созыва и месте проведения заседания Думы района, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы района, и включенных в проект повестки дня заседания Думы района, председатель Думы района сообщает депутатам Думы района не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

Информация о дате, времени созыва и месте проведения заседания Думы района, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы района (проект повестки дня заседания Думы района), размещается аппаратом Думы района на официальном сайте не позднее, чем за 5 дней до дня заседания*.*

4. Решение председателя Думы района о проведении заседания Думы района оформляется распоряжением председателя Думы района, в котором определяются дата, время и место его проведения.

**Статья 30**

1. Заседания Думы района ведет председатель Думы района, а в случае его отсутствия заместитель председателя Думы района. В случае одновременного отсутствия председателя Думы района, заместителя председателя Думы района на заседании Думы района председательствует один из депутатов Думы района, назначенный Думой района из своего состава (временно исполняющий обязанности), в порядке определенном частью 4 статьи 8 настоящего Регламента. В случае если депутат, временно исполняющий обязанности, не назначен, заседание Думы района ведет старейший по возрасту из числа присутствующих депутатов.

2. В протокольных документах Думы района, заместитель председателя Думы района, депутат Думы района, назначенный Думой района из своего состава в соответствии с настоящим Регламентом (временно исполняющий обязанности), старейший по возрасту депутат Думы района, именуются «председательствующий».

3. Председатель Думы района, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Думы района рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения.

4. О составе приглашенных лиц председатель Думы района объявляет после принятия депутатами Думы района повестки заседания Думы района.

5. Перед началом выступлений на заседании Думы района депутаты Думы района и приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию. Приглашенные лица кроме этого должны назвать должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать только председатель Думы района.

**Статья 31**

1. Председатель Думы района на заседании:

1.1. руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

1.2. предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Думы района;

1.3. обеспечивает выполнение организационных решений Думы района;

1.4. ставит на голосование проекты решений Думы района и предложения депутатов Думы района в порядке их поступления;

1.5. проводит голосование и объявляет результаты голосования;

1.6. оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения;

1.7. обеспечивает порядок в зале заседания;

1.8. контролирует ведение протоколов заседаний Думы района и подписывает указанные протоколы.

2. Председатель Думы района на заседании вправе:

2.1. в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата Думы района, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат Думы района, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председателя Думы района, других депутатов Думы района, лишается слова без предупреждения;

2.2. предупреждать депутата Думы района, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председателем Думы района настоящего Регламента. Депутат Думы района, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение настоящего Регламента председателем Думы района и какая норма нарушена;

2.3. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений КонституцииРоссийской Федерации, Федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, [Устава](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2.4. удалять из зала заседаний Думы района приглашенных и присутствующих на заседании лиц, мешающих работе Думы района.

3. На заседании Думы района никто не вправе выступать без разрешения председателя Думы района. Нарушивший это правило лишается председателем Думы района слова без предупреждения.

4. Председатель Думы района не вправе комментировать выступления депутатов Думы района, давать характеристики выступающим. При обсуждении любого вопроса председатель Думы района высказывает свое мнение последним.

**Статья 32**

1.Заседания Думы района, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

2.Глава Советского района или уполномоченные им лица, Югорский межрайонный прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Думы района.

3.На заседания Думы района председателем Думы района могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой района вопросам, иные лица.

При рассмотрении вопросов, связанных с исполнением администрацией Советского района полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Советского района федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на заседаниях Думы района присутствуют заместители главы Советского района, а в случае их временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.), лица, исполняющие их обязанности, контролирующие исполнение соответствующих полномочий, либо заместители главы Советского района, а в случае их временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.), лица, исполняющие их обязанности, выступают докладчиками по обозначенным вопросам в соответствии с их компетенцией.

(Статью 32 Регламента Думы Советского района дополнена частью 3.1. решением Думы от [21.09.2018 № 207/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/2dc2a4cd-a099-4c72-9048-5f82c53874d1.doc))

4.Списки приглашенных составляются аппаратом Думы района и подписываются председателем Думы района не позднее чем за сутки до дня проведения заседания Думы района.

5.На заседаниях Думы района в обязательном порядке присутствует должностное лицо аппарата Думы района.

(Часть 5 статьи 32 изложена в новой редакции решением Думы от [16.02.2021 № 456/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb8f4b785-878b-495e-9eef-a402374293b2.doc))

6. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, не указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, и желающие присутствовать на заседании Думы района, должны в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 15 настоящего Регламента, подать на имя председателя Думы района соответствующее заявление. Рассмотрение заявления, уведомление заявителя о принятом решении производится в порядке, установленном частью 2 статьи 15 настоящего Регламента.

7. На открытых заседаниях Думы района при условии аккредитации в Думе района в соответствии с правилами, утвержденными решением Думы района, могут присутствовать представители средств массовой информации.

8. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не вправе вмешиваться в работу Думы района, обязаны соблюдать требования настоящего Регламента, повестку дня заседания Думы района. По решению председателя Думы района им может быть предоставлено слово для выступления.

В случае нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, председатель Думы района предупреждает приглашенных и присутствующих на заседании Думы района, а при повторном нарушении удаляет их из зала заседания.

**Статья 33**

1.Дума района может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Думы района, комиссией Думы района, группой депутатов Думы района.

2.Решение о проведении закрытого заседания Думы района принимается большинством голосов от числа депутатов Думы района, принявших участие в голосовании. Сведения о содержании закрытых заседаний Думы района не подлежат разглашению. Информация о содержании закрытых заседаний Думы района не может быть использована депутатами Думы района вне их деятельности в Думе района.

3.Запрещается проносить на закрытое заседание Думы района и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радио связи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4.При проведении закрытого заседания Думы района председатель Думы района предупреждает присутствующих на заседании депутатов Думы района и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.Хранение протокола закрытого заседания Думы района обеспечивается аппаратом Думы района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 33.1.**

1. В исключительных случаях по решению председателя Думы района заседания Думы района проводятся путем использования систем видео-конференц-связи.

2. Заседание Думы района, проводимое путем использования систем видео-конференц-связи, является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы района.

3. К заседаниям Думы района, проводимым путем использования систем видео-конференц-связи, применяется порядок проведения заседания Думы района, установленный настоящей главой, с учетом особенностей настоящей статьи.

4. При наличии технической возможности видеофиксации всех депутатов Думы района, участвующих в заседании Думы района путем использования систем видео-конференц-связи, регистрация депутатов Думы района осуществляется с помощью поднятия руки каждым из депутатов Думы района.

При отсутствии технической возможности видеофиксации для регистрации депутатов Думы района, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, председатель Думы района на заседании обращается к каждому депутату Думы района отдельно, а депутат Думы района подтверждает свое участие в заседании.

5. Результаты регистрации депутатов Думы района, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, вносятся в протокол заседания Думы района, к которому прилагается видеозапись заседания.

(Глава VII дополнена статьей 33.1. решением Думы от [16.04.2020 № 372/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bc874a0-c2e6-4511-beb5-21023ff071ad.doc))

**Статья 34**

На заседаниях Думы района депутаты Думы района вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Думой района, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом и иными правовыми актами.

**Статья 35**

1.Выступающий на заседании Думы района не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы района и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей- либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2.В случае нарушения ограничений, указанных в части 1 настоящей статьи, председатель Думы района предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

 3.В случае неоднократного нарушения ограничений, указанных в части 1 настоящей статьи, по предложению председателя Думы района или депутатов Думы района выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Думы района, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района.

**Статья 36**

1.Работа на заседании Думы района осуществляется на русском языке.

2.Депутат Думы района выступает с трибуны, от установленного в зале микрофона или со своего рабочего места в зале заседаний Думы района.

3.Во время заседания Думы района депутаты Думы района и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Думы района.

**Статья 37**

1.Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Думы района:

* 1. доведение проектов документов до сведения депутатов в установленные настоящим регламентом сроки;

включение вопроса в повестку дня;

* 1. доклад, содоклад;
	2. вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
	3. прения по обсуждаемому вопросу;
	4. заключительное слово докладчика и содокладчика;
	5. голосование по принятию решения в целом;
		1. голосование по принятию проекта решения за основу, при определении депутатами необходимости внесения поправок;
1. рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения, принятому за основу;
2. голосование по принятию решения в целом со всеми принятыми (непринятыми) поправками.

**Статья 38**

1.Обсуждение вопросов на заседаниях Думы района проводится в соответствии с утвержденным Думой района планом работы и повесткой дня заседания Думы района.

2. Проект повестки дня заседания Думы района представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Думы района, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

3. Проект повестки дня очередного заседания Думы формируется председателем Думы района в соответствии с планом работы Думы района, с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы о включении дополнительных вопросов и с учетом степени готовности проектов решений Думы района.

4. Депутат Думы района вправе вносить предложение об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Думы района.

5. При внесении предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Думы района депутат Думы района вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.

6. При постановке предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Думы района на голосование, первым проводится голосование за проект повестки дня заседания Думы района, сформированный председателем Думы района, вторым ставятся на голосование поступившие предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания Думы района.

**Статья 39**

1.Заседание Думы района в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Думой района самостоятельно.

2.В ходе заседания, если Дума района не примет решение об ином распорядке дня, председателем Думы района через каждые полтора часа работы объявляется перерыв от десяти до двадцати минут. Время начала и окончания заседания, а также перерыва на обед устанавливается Думой района для каждого заседания отдельно.

**Статья 40**

1.Время для выступления на заседании Думы района устанавливается:

* с докладами - до 30 минут;
* с содокладами - до 15 минут;
* для заключительного слова - до 10 минут;
* в прениях - до 10 минут;
* по процедурным вопросам - до 3 минут;
* для иных выступлений - до 5 минут.

2.По истечении установленного времени председатель Думы района предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление.

3.С согласия большинства участвующих в заседании депутатов Думы района председатель Думы района предоставляет дополнительное время для выступления, но не более чем на 5 минут.

**Статья 41**

1.По всем основным вопросам повестки дня заседания Думы района, по окончании выступления докладчика, содокладчика председателем Думы района в обязательном порядке объявляются прения.

2.На заседании Думы района один и тот же депутат Думы района может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз.

3.Каждый депутат Думы района должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председатель Думы района вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председатель Думы района может прервать его выступление.

4.Депутат Думы района имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

5.Слово для выступления в прениях приглашенным лицам, присутствующим на заседании предоставляется председателем Думы района с согласия большинства депутатов Думы района, присутствующих на заседании.

6.Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснений может быть предоставлено председателем Думы района вне очереди.

**Статья 42**

1.Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени,установленного настоящим Регламентом, либо по решению Думы района, принимаемого большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы района.

2.Председатель Думы района, депутат Думы района в любое время может внести предложение о прекращении прений.

3.Председатель Думы района, предложив прекратить прения, либо получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Думы района о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

4.После принятия решения Думой района о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5.По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания Думы района.

**Статья 43**

1.На заседании Думы района ведется протокол, который подписывается председателем Думы района.

2. В протоколе указываются:

1) наименование Думы района, номер созыва, порядковый номер заседания Думы района (после номера делается пометка «очередное», «внеочередное»), дата проведения заседания, председательствующий на заседании Думы района;

2) список депутатов Думы района, присутствующих и отсутствующих на заседании Думы района;

3) приглашенные лица;

4) повестка дня, утвержденная Думой района (наименование вопросов);

5) краткое изложение обсуждаемых вопросов, включенных в повестку дня заседания Думы района, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков;

6) выступления в прениях по вопросам повестки дня заседания Думы района;

7) результаты голосования, информация о принятых решениях.

3. Протокол в окончательном виде составляется в течение семи дней со дня проведения заседания Думы района.

4. Депутаты Думы района, а также должностные лица, имеющие право на ознакомление с официальными документами органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, вправе в любое время ознакомиться с протоколом заседания Думы района. Иные лица вправе знакомиться с протоколом заседания Думы района с разрешения председателя Думы района, либо Думы района.

**Статья 44**

1.Внеочередные заседания Думы района созываются председателем Думы района самостоятельно, по предложению главы Советского района, постоянной комиссии Думы района, группы депутатов Думы района в количестве не менее трех депутатов от избранного состава Думы района не позднее 10 календарных дней со дня поступления предложения.

2. Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Думы района, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения и проекты решений Думы района к ним в соответствии с настоящим Регламентом, а также порядком внесения в Думу района проектов муниципальных правовых актов, утвержденным решением Думы района.

3. О дате, времени созыва и месте проведения внеочередного заседания Думы района, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы района, председатель Думы района сообщает депутатам Думы района не позднее, чем за 3 дня до дня внеочередного заседания.

Информация о дате, времени созыва и месте проведения внеочередного заседания Думы района, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Думы района, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 дня до дня внеочередного заседания*.*

4. Внеочередное заседание Думы района организуется и проводится в порядке, установленном настоящей главой, за исключением особенностей, установленных настоящим регламентом для проведения внеочередного заседания Думы района.

5. Проекты муниципальных правовых актов, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Думы района, размещаются на официальном сайте, представляются депутатам Думы района в электронном виде не позднее, чем за 3 дня до дня внеочередного заседания Думы района, а также представляются на бумажном носителе в машинописном виде перед заседанием Думы района.

**Глава VIII. Порядок голосования и принятия решений Думы района**

**Статья 45**

1.Решения Думы района принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2.Решение Думы района, считается принятым, если за него проголосовало не менее 8 депутатов Думы района, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом Советского района.

(Часть 2 статьи 45 Регламента Думы Советского района изложена в новой редакции решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

3.При необходимости оперативного решения вопросов в связи с чрезвычайными обстоятельствами, либо в связи с невозможностью очного проведения заседания Думы района, либо в случаях, установленных частью 5 настоящей статьи настоящего Регламента, решение Думы района может приниматься в заочной форме путем опроса мнений депутатов Думы района. Решение о принятии решения Думы района в заочной форме принимается председателем Думы района в форме постановления председателя Думы района.

4.Постановление о проведении заочного голосования в обязательном порядке должно содержать обоснование необходимости проведения голосования в такой форме.

Проект решения Думы района, вносимый на рассмотрение Думы района в форме заочного голосования, должен соответствовать требованиям, предусмотренным частью второй статьи 52 настоящего Регламента.

5. Проведение заочного голосования возможно в случаях:

5.1 если непринятие решения в срочном порядке:

- может повлечь прекращение, либо приостановление деятельности органов местного самоуправления, бюджетных организаций;

- может повлечь значительные финансовые затраты для местного бюджета, бюджетных организаций или других лиц, либо утрату (повреждение) муниципального имущества, а также имущества организаций;

- повлечет невозможность оперативной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

5.2 приведения решений Думы района в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

5.3 если имеется необходимость в кратчайшие сроки принять решение Думы района.

Изменение перечня оснований проведения заочного голосования допускается только путем внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

6. Решения Думы района не могут приниматься в заочной форме по следующим вопросам:

6.1 принятие [Устава](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района;

6.2 утверждение бюджета Советского района.

(часть 6 статьи 45 Регламента Думы Советского района изложена в новой редакции решением Думы от [02.04.2020 № 370/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C78e9e731-88c8-4e8f-9c0a-123f403b42ea.doc))

7. При заочном голосовании депутату Думы района предоставляется возможность ознакомиться с постановлением председателя Думы района о проведении заочного голосования, а также проектом решения Думы района, вынесенным на заочное голосование, задать вопросы субъекту правотворческой инициативы по проекту решения Думы района.

Постановление председателя Думы района о проведении заочного голосования, проект решения Думы района, вынесенный на заочное голосование, направляются депутатам Думы района в электронной форме.

8. Заочное голосование проводится путем проставления депутатами Думы района своей подписи в листе голосования в графе «За», «Против» или «Воздержавшийся» с указание даты голосования, при этом опрос мнений депутатов Думы района проводится в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постановления председателя Думы района о проведении заочного голосования.

9. Заочное решение Думы района, считается принятым, если за него проголосовало не менее 8 депутатов Думы района, если иное не установлено федеральным законодательством. Заочное решение Думы района является правомочным, если в опросе мнений депутатов Думы района приняли участие не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы района.

Датой принятия заочного решения будет являться дата голосования депутата, принявшего участие в голосовании последним.

10. Решение Думы района, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Думы района, принятыми открытым или тайным голосованием.

11. После проведения процедуры заочного голосования председатель Думы района, депутаты Думы района вправе потребовать от автора проекта решения Думы района, принятого путем заочного голосования, выступить на ближайшем заседании Думы района с разъяснениями по принятому решению, в целях его обсуждения.

12. В случае если по результатам заочного голосования решение не набрало, необходимое для принятия, число голосов, председатель Думы района вправе повторно вынести его на рассмотрение Думы района в порядке, предусмотренном для принятия решений Думы района в очной форме.

13. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов Думы района, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

* о перерыве в заседании Думы района;
* о переносе заседания Думы района;
* о предоставлении дополнительного времени для выступления;
* о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу решения;
* о предоставлении слова приглашенным на заседание Думы района;
* о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
* о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Думы района;
* о голосовании без обсуждения;
* о проведении закрытого заседания;
* об изменении способа проведения голосования;
* об изменении очередности выступлений;
* о пересчете голосов.

**Статья 46**

1.При голосовании по одному вопросу депутат Думы района имеет один голос, подавая его «за» или «против», или «воздерживаясь».

2. Депутат Думы района лично осуществляет свое право на голосование. В исключительных случаях по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) это право депутат Думы района может доверить одному из депутатов Думы района на основании доверенности, оформленной по форме, утвержденной распоряжением председателя Думы района, но не более трех раз в год.

При проведении тайного голосования с использованием бюллетеней, заочного голосования депутат Думы района осуществляет свое право на голосование лично и не может доверить это право одному из депутатов Думы района.

Депутат Думы района, оформляющий доверенность, вправе указать конкретные вопросы, по которым он доверяет голосовать, или все вопросы, рассматриваемые на заседании, с указанием результатов голосования.

Депутат Думы района может быть доверенным лицом только одного депутата Думы района.

Депутат Думы района, получивший доверенность и отсутствующий во время проведения голосования, не вправе предъявлять доверенность, предоставляющую право участия в голосовании по истечении времени, отведенного для голосования.

Доверенности регистрируются в Думе района по мере их поступления. Одновременной регистрации подлежат не более трех доверенностей. Контроль за количеством зарегистрированных действительных доверенностей осуществляет аппарат Думы района.

Доверенности, участвующие при голосовании, учитываются при подсчете результатов голосования.

(Часть 2 статьи 46 Регламента Думы Советского района изложена в новой редакции решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

3.Депутат Думы района, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

**Статья 47**

1.Перед началом открытого голосования председатель Думы района сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов (от установленного числа депутатов Думы района, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

2.После объявления председателем Думы района о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

3.Участвуя в открытом голосовании, председатель Думы района голосует последним.

4.Открытое голосование осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих депутатов Думы района, с учетом особенностей, установленных частью 4.1. настоящей статьи. Подсчет голосов осуществляет председатель Думы района.

(Часть 4 статьи 47 изложена в новой редакции решением Думы от [16.04.2020 № 372/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bc874a0-c2e6-4511-beb5-21023ff071ad.doc))

4.1. В случае проведения заседания Думы района путем использования систем видео-конференц-связи:

4.1.1. При наличии технической возможности видеофиксации всех депутатов Думы района, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, голосование депутатов Думы района осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих депутатов Думы района;

4.1.2. При отсутствии технической возможности видеофиксации всех депутатов Думы района, участвующих в заседании путем использования систем видео-конференц-связи, для проведения голосования председатель Думы района на заседании обращается к каждому депутату Думы района отдельно, а депутат Думы района оглашает свои фамилию, имя, отчество, номер вопроса повестки дня заседания, по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу («за», «против», «воздержался»).

(Статья 47 дополнена частью 4.1. решением Думы от [16.04.2020 № 372/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bc874a0-c2e6-4511-beb5-21023ff071ad.doc))

5. Голосование проводится в два этапа. Сначала голосуют депутаты Думы района, присутствующие на заседании Думы района. Затем повторно голосуют депутаты Думы района, имеющие доверенности. Председатель Думы района суммирует результаты проведенных указанным образом голосований и оглашает результаты голосования: принято предложение или отклонено.

(Часть 5 статьи 47 Регламента Думы Советского района изложена в новой редакции решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

6.При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель Думы района переносит голосование на следующее заседание Думы района.

7. Повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председателя Думы района, депутата (депутатов) и на основании решения Думы района, если за его проведение проголосовало не менее половины депутатов Думы района, присутствующих на заседании. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, противоречие принятого решения другим правовым актам, недостоверность либо неполнота информации, использованной при принятии решения. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

8. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Думы района.

**Статья 48**

1.Поименное голосование проводится по решению Думы района, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы района.

2.Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Думы района. На бланке депутатов Думы района указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Именные бланки депутатов Думы района для поименного голосования утверждаются инструкцией по делопроизводству в Думе района.

3.Заполненные депутатами бланки передаются председателю Думы района, который оглашает результаты поименного голосования.

**Статья 49**

1.Тайное голосование проводится по решению Думы района принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы района.

2.Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3.Тайное голосование организует счетная комиссия в составе трех депутатов Думы района, избираемая из числа депутатов Думы района открытым голосованием.

4.Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

5.Счетная комиссия устанавливает форму и количество избирательных бюллетеней. Бюллетени для тайного голосования изготовляются под контролем счетной комиссии и содержат необходимую информацию.

6.Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов Думы района председателем комиссии.

7.Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату Думы района лично в соответствии со списком депутатов Думы района. При получении бюллетеня депутат Думы района расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8.Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее, чем за 30минут до начала голосования. Тайное голосование проводится в течение 20 минутс момента начала голосования, если иное не установлено счетной комиссией.

9.Заполнение бюллетеней производится депутатами Думы района в комнате для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

10.Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Думы района для тайной подачи голосов.

11.По окончании голосования счетная комиссия в присутствии всех членов счетной комиссии вскрывает специальный опечатанный ящик и осуществляет подсчет голосов.

12.Недействительными при подсчете голосов депутатов Думы района считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Думы района. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

13.Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

14.Доклад счетной комиссии Дума района принимает к сведению.

15.На основании принятого Думой района к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председатель Думы района объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Думы района.

**Глава IX. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов**

**в Думу района и их предварительное рассмотрение**

**Статья 50**

1.Правотворческая инициатива в Думе района осуществляется посредством внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо признании их утратившими силу.

Под муниципальными правовыми актами понимаются правовые акты, принимаемые Думой района.

2.Дума района по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района, принимает решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Советский район (нормативные правовые акты), а также решения по вопросам организации деятельности Думы района, по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](http://xmkmain2:8080/content/act/161b2b90-4e31-471a-8c4e-8dd03b0b7374.doc) Советского района (правовые акты).

3.По вопросам организации деятельности Думы района, председатель Думы района издаёт постановления и распоряжения.

**Статья 51**

1.Проекты муниципальных правовых актов могут вносить депутат Думы района, группа депутатов Думы района, глава Советского района, прокурор, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы.

2.Проекты муниципальных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, могут быть внесены на рассмотрение Думы района только по инициативе главы Советского района или при наличии заключения главы Советского района.

**Статья 52**

1.Проекты муниципальных правовых актов, вносимые на обсуждение Думы района, направляются субъектами правотворческой инициативы в Думу района для регистрации не позднее, чем за 15 дней до запланированной даты очередного заседания Думы района.

2.Представляемые в Думу района в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов должны отвечать требованиям, установленным настоящим Регламентом, а также порядком внесения в Думу района проектов муниципальных правовых актов, утверждаемым решением Думы района.

3. Документы, подготовленные с нарушением установленного порядка и срока, могут включаться в повестку дня заседания Думы района только в качестве информационных сообщений.

4.В исключительных случаях допускается внесение и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, если непринятие решения может повлечь:

4.1. Прекращение либо приостановление деятельности органов местного самоуправления, бюджетных организаций;

4.2. Значительные финансовые затраты местного бюджета;

4.3. Невозможность оперативной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

**Статья 53**

1. Для внесения проекта муниципального правового акта в Думу района в обязательном порядке представляются:

1.1. Текст проекта муниципального правового акта;

1.2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, в которой:

а) обосновывается необходимость принятия проекта муниципального правового акта;

б) содержится правовое обоснование принятия проекта муниципального правового акта;

в) дается развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта муниципального правового акта;

г) включаются иные сведения, необходимость которых предусматривается законодательством либо субъектом правотворческой инициативы;

1.3. Финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта в случае, если проект муниципального правового акта оказывает влияние на доходы или расходы бюджета района, в котором должны быть отражены следующие показатели:

а) общий объем финансового обеспечения реализации проекта муниципального правового акта;

б) финансовый эффект, социально - экономический эффект от реализации проекта муниципального правового акта;

в) оценка влияния (в том числе косвенного) реализации проекта муниципального правового акта на доходы и расходы бюджета района, в том числе расчеты в денежном выражении:

- расходов бюджета района, с расчетом обоснования объемов и указанием направлений расходов, в том числе в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации проекта муниципального правового акта, выходит за пределы планового периода;

- расходов из иных источников (бюджетные ассигнования бюджета Российской Федерации, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, кредитные и заемные средства, другие источники) с указанием направлений расходов;

- доходов бюджета района;

- увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в бюджет района;

- расходов юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта (при реализации, прекращении (отмене) его действия). Сведения о планируемых расходах (в том числе убытках в виде реального ущерба и (или) упущенной выгоды) указываются в случае введения и (или) увеличения налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, отмены и (или) сокращения выплат из бюджета района;

- увеличения (уменьшения) доходов юридических и физических лиц при реализации решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта. Сведения о планируемых доходах физических лиц рассчитываются как процент роста к среднедушевым доходам населения. Сведения о планируемых расходах физических лиц (в том числе убытков в виде реального ущерба и (или) упущенной выгоды) указываются в случае введения и (или) увеличения налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, отмены и (или) сокращения выплат из бюджета Советского района. Сведения о планируемых доходах (расходах) физических лиц рассчитываются как процент увеличения (снижения) к среднедушевым доходам населения.

К финансово-экономическому обоснованию прикладываются расчеты показателей, использованные при определении затрат на реализацию проекта муниципального правового акта, иные материалы и документы, раскрывающие информацию, приведенную в финансово-экономическом обосновании.

Финансово-экономическое обоснование не представляется к проекту муниципального правового акта о бюджете района на очередной год (плановый период), к проекту муниципального правового акта о внесении изменений в бюджет района.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, требующих признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия в связи с принятием проекта муниципального правового акта;

1.5. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Думы района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.6. Иные документы, если их представление предусмотрено действующим законодательством, или порядком внесения в Думу района проектов муниципальных правовых актов, утверждаемым решением Думы района.

**Статья 54**

1.После регистрации проекты муниципальных правовых актов поступают председателю Думы района.

2.Проекты муниципальных правовых актов, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Думы района, не менее чем за **7** дней до рассмотрения на заседании Думы района, направляются председателем Думы района Югорскому межрайонному прокурору, не менее чем за **12** дней депутатам Думы района.

3.Председателем Думы района, в срок не менее чем за **12** дней до очередного заседания Думы района, направляется председателям постоянных комиссий Думы района перечень поступивших проектов муниципальных правовых актов, иных вопросов.

4.Председатели постоянных комиссий Думы района в соответствии с полномочиями постоянных комиссий Думы района формируют и подписывают проект повестки дня заседания постоянной комиссии Думы района и созывают заседание постоянной комиссии Думы района.

5.Решения постоянных комиссий Думы района по поступившим проектам муниципальных правовых актов, иным рассмотренным вопросам должны быть приняты не позднее, чем за **7** дней до начала очередного заседания Думы района.

6.Проекты муниципальных правовых актов могут быть также направлены председателем Думы района в заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и должностным лицам для выражения мнения по ним.

7.Тексты проектов муниципальных правовых актов не менее чем за **10** дней до рассмотрения на очередном заседании Думы района, размещаются на официальном сайте аппаратом Думы района.

**Статья 55**

1. После рассмотрения в постоянной комиссии Думы района проект муниципального правового акта и материалы к нему с решением постоянной комиссии, не позднее чем за **7** дней до начала очередного заседания Думы района, направляются председателю Думы района для внесения его на рассмотрение Думой района. Постоянная комиссия представляет также список приглашенных лиц на рассмотрение Думой района проекта правового акта*.*

2. Дополнительные материалы, поступившие в Думу района, в рамках исполнения решений постоянных комиссий Думы района по проектам муниципальных правовых актов, иным вопросам, представляются депутатам Думы района в электронном виде или на бумажном носителе в машинописном виде не позднее, чем за 1 день до их рассмотрения на заседании Думы района, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом*.*

3. Проекты муниципальных правовых актов, касающиеся бюджета Советского района направляются председателю Думы района не позднее, чем за 45 рабочих дней и предоставляются депутатам Думы района с решением постоянной комиссии не позднее, чем **за 7 дней** до дня их рассмотрения на очередном заседании Думы района.

**Статья 56**

1. Решение Думы района может быть принято сразу в целом, либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом; текст также может быть перед этим принят за основу с последующим внесением в него поправок.

2. Принятие проекта муниципального правового акта за основу означает согласие Думы района с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Думы района.

3. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому проекту муниципального правового акта проводится только после принятия проекта муниципального правового акта за основу.

4. Принятие проекта муниципального правового акта за основу должно сопровождаться указанием о сроках и процедуре внесения поправок в него.

5. Если проект муниципального правового акта не принят за основу, он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки).

6. Непринятие проекта муниципального правового акта сразу в целом либо за основу означает отклонение проекта муниципального правового акта. При этом в протоколе заседания Думы района делается запись «Проект решения отклонен».

(Пункт 6 статьи 56 изменен решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

7. Автор проекта муниципального правового акта вправе внести проект муниципального правового акта на повторное голосование (но не более одного раза), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов не достаточно для принятия решения.

8. При наличии альтернативных проектов муниципальных правовых актов и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Дума района заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений путем открытого голосования определяется, какой из проектов принимается за основу и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

**Статья 57**

Рассмотрение и принятие проекта муниципального правового акта о бюджете Советского района на очередной год производится в порядке, определяемом положением о бюджетном процессе.

**Глава X. Порядок повторного рассмотрения отклоненного главой района нормативного правового акта, принятого Думой района.**

Статья 58

1.Нормативный правовой акт, принятый Думой района, направляется главе Советского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. В случае отклонения главой района нормативного правового акта, принятого Думой района (далее в настоящей главе-нормативный правовой акт), указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. Представленные в Думу района материалы направляются председателем Думы района депутатам Думы района, в соответствующую постоянную комиссию Думы района и в аппарат Думы района для предварительного рассмотрения.

4. Заключения аппарата Думы района направляются председателю Думы района, главе Советского района и в соответствующую постоянную комиссию Думы района.

5. Соответствующая постоянная комиссия Думы района рассматривает представленные материалы и принимает решение рекомендовать Думе района отменить нормативный правовой акт, отклоненный главой Советского района, либо одобрить нормативный правовой акт, отклоненный главой Советского района, в ранее принятой Думой района редакции, либо внести в нормативный правовой акт изменения и дополнения, предложенные главой Советского района, и повторно принять нормативный правовой акт.

Указанное решение принимается большинством голосов от числа депутатов Думы района, входящих в состав соответствующей комиссии Думы района, и вносится в протокол заседания комиссии Думы района.

Статья 59

1. Повторное рассмотрение нормативного правового акта, отклоненного главой Советского района, на заседании Думы района начинается с выступления главы Советского района или уполномоченного им лица, затем излагается решение соответствующей постоянной комиссии Думы района по данному вопросу.

2. Предложение главы Советского района об отклонении нормативного правового акта может быть поставлено на голосование без обсуждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы района. В этом случае Дума района принимает решение об отмене нормативного правового акта, отклоненного главой Советского района.

3. В случае если предложение главы Советского района об отклонении нормативного правового акта не принято, проводится обсуждение данного нормативного правового акта. Заключительное слово предоставляется главе Советского района или уполномоченному им лицу.

По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение о повторном принятии нормативного правового акта, отклоненного главой Советского района, с учетом предложений главы Советского района. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы района, и оформляется решением Думы района.

4. Если предложение о повторном принятии нормативного правового акта, отклоненного главой Советского района, с учетом предложений главы Советского района не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении нормативного правового акта, отклоненного главой Советского района, в ранее принятой Думой района редакции. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы района, и оформляется решением Думы района. В этом случае нормативный правовой акт подлежит подписанию главой Советского района в течение семи дней и обнародованию.

5. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в [пунктах 2](#Par11) - [4](#Par14) настоящей статьи, голосование проводится по каждому предложению главы Советского района о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт.

Перед каждым голосованием слово предоставляется главе Советского района или уполномоченному им лицу, а затем представителю соответствующей постоянной комиссии Думы района. Решение по каждому предложению главы Советского района считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы района, и отдельным решением Думы района не оформляется.

После проведения голосования по каждому предложению главы Советского района проводится голосование о повторном принятии нормативного правового акта, отклоненного главой Советского района, с учетом предложений главы Советского района, принятых Думой района.

Нормативный правовой акт, отклоненный главой Советского района, считается повторно принятым с учетом предложений главы Советского района, принятых Думой района, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы района. Принятое решение оформляется решением Думы района.

В этом случае нормативный правовой акт направляется главе Советского района и подлежит подписанию главой Советского района в течение семи дней и обнародованию.

**Глава XI. Порядок рассмотрения Думой района проектов муниципальных программ Советского района (далее муниципальные программы района), предложений о внесении изменений в муниципальные программы района, взаимодействия Думы района и администрации района по вопросам разработки и реализации муниципальных программ района**

(Наименование главы XI Регламента Думы Советского района изложено в новой редакции решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

(Статья 60 изложена в новой редакции решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

**Статья 60**

1. Дума района и администрация района в целях повышения качества подготовки проектов муниципальных программ района и доведения объективной информации о разрабатываемых и реализуемых муниципальных программах района до депутатов Думы района в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Советского района, решениями Думы района взаимодействуют в процессе рассмотрения Думой района проектов муниципальных программ района, предложений о внесении изменений в муниципальные программы района (проектов постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района), разработки и реализации муниципальных программ района в порядках, установленных настоящей главой и в порядке, установленном администрацией района.

2. Взаимодействие Думы района и администрации района может осуществляться в различных организационных формах, имеющих совещательно - рекомендательный характер и не ограничивающих полномочия Думы района и администрации района.

**Статья 61**

1. Регулярное взаимодействие Думы района и администрации района по вопросам разработки и реализации муниципальных программ района осуществляется в следующих видах:

1.1. Рассмотрение проектов муниципальных программ района, предложений о внесении изменений в муниципальные программы района (проектов постановлений администрации Советского района о внесении изменений в муниципальные программы района);

(Пункт 1.1. части 1 статьи 61 изложен в новой редакции решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

1.2. Заслушивание информации (отчетов) о ходе реализации муниципальных программ на заседаниях постоянной комиссии Думы района (на заседании Думы района) в соответствии с планом работы Думы района, либо по инициативе Думы района либо по инициативе администрации района (органов администрации района), координирующих реализацию муниципальных программ района.

**Статья 62**

1. Разработанные проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района), согласованные в порядке, установленном администрацией района, направляются администрацией района в Думу района с приложением заключения Контрольно-счетной палаты Советского района для рассмотрения.

При наличии в заключении Контрольно-счетной палаты замечаний на поступившие в Думу района проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района), они направляются председателем Думы района в профильные постоянные комиссии Думы района для рассмотрения, в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи.

(Абзац второй части 1 статьи 62 Регламента Думы Советского района изложен в новой редакции решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

При отсутствии в заключении Контрольно-счетной палаты замечаний на поступившие в Думу района проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района), они направляются председателем Думы района в адрес депутатов Думы района посредством электронной почты для рассмотрения, в порядке, установленном частью 3.1 настоящей статьи.

(Часть 1 статьи 62 Регламента Думы Советского района дополнена абзацем третьим решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

(Часть 1 статьи 62 изложена в новой редакции решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

2. (Часть 2 статьи 62 Регламента Думы Советского района признана утратившей силу решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

3. Постоянные комиссии Думы района рассматривают проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района) в течение трех месяцев со дня их поступления в Думу района и в случае необходимости подготавливают предложения по внесению в них изменений, которые направляются в аппарат Думы района для обобщения.

(Абзац первый части 3 статьи 62 изменен решением Думы от [25.04.2019 № 277/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cd585e7-1587-406f-9878-e1ec70034a99.doc))

Проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района)могут быть рассмотрены на совместных заседаниях постоянных комиссий Думы района.

(Часть 3 статьи 62 изменена решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

3.1. Депутаты Думы района рассматривают проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района) в течение 10 дней со дня их поступления в Думу района и в случае необходимости подготавливают предложения по внесению в них изменений, которые направляются в аппарат Думы района для обобщения.

(Статья 62 дополнена частью 3.1. решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

4. Аппарат Думы района обобщает предложения по внесению изменений в проекты муниципальных программ района, предложения о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района) и направляет обобщенные предложения в администрацию района в течение двух рабочих дней после рассмотрения проектов муниципальных программ района, предложений о внесении изменений в муниципальные программы района (проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района) постоянными комиссиями Думы района, депутатами Думы района.

(Часть 4 статьи 62 изложена в новой редакции решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

(Часть 4 статьи 62 изменена решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

(Статья 63 изложена в новой редакции решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

**Статья 63**

1. В соответствии с планом работы Думы района, либо по инициативе Думы района либо по инициативе администрации района (органов администрации района), координирующих реализацию муниципальных программ района, на заседаниях постоянных комиссий Думы района заслушиваются информации о финансировании и ходе реализации муниципальных программ района.

2. Поступившие в Думу района информации о финансировании и ходе реализации муниципальных программ района направляются председателем Думы района в профильные постоянные комиссии Думы района для рассмотрения.

Информации о ходе реализации муниципальных программ района могут быть рассмотрены на совместных заседаниях постоянных комиссий Думы района.

3. По итогам рассмотрения информации о финансировании и ходе реализации муниципальных программ района постоянные комиссии Думы района принимают решение, в котором дается обоснованная оценка (удовлетворительно/неудовлетворительно) по реализации муниципальной программы за текущий период и, в случае необходимости, даются рекомендации (предложения), в том числе по внесению изменений в муниципальные программы района.

(Часть 3 статьи 63 изложена в новой редакции решением Думы от [25.04.2019 № 277/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cd585e7-1587-406f-9878-e1ec70034a99.doc))

4. Решения постоянных комиссий Думы района по итогам рассмотрения информации о финансировании и ходе реализации муниципальных программ района направляются в администрацию района для рассмотрения.

Информация о рассмотрении предложений (рекомендаций), содержащихся в решении постоянной комиссии Думы района направляется в Думу района в течение 30 дней со дня поступления информации в администрацию района, если иной срок не установлен решением постоянной комиссии Думы района.

**Статья 64**

1. В соответствии с положением о порядке и сроках представления, утверждения и опубликования отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Советского района, утвержденным решением Думы района, с планом работы Думы района на заседании Думы района заслушивается ежегодный отчет о реализации муниципальных программ района.

2. Поступивший в Думу района отчет о реализации муниципальных программ района направляется председателем Думы района в постоянные комиссии Думы района для рассмотрения в соответствии с полномочиями постоянных комиссий Думы района.

3. Постоянные комиссии Думы района рассматривают отчет о реализации муниципальных программ района и в случае необходимости подготавливают предложения по внесению изменений в муниципальные программы района.

4. Подготовленные предложения по внесению изменений в муниципальные программы района подлежат рассмотрению на заседании Думы района, на котором заслушивается отчет о реализации муниципальных программ района.

Решения об одобрении предложений по внесению изменений в муниципальные программы района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района, вносятся в протокол заседания Думы района и отдельным решением не оформляются.

5. По результатам рассмотрения отчета о реализации муниципальных программ района Думой района в администрацию района направляются выписки из протокола заседания Думы района, содержащие предложения по внесению изменений в муниципальные программы района.

(Статья 65 изложена в новой редакции решением Думы от [11.12.2017 № 127/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/0a6b9f9c-5069-4665-b4a0-3199c3c201a0.doc))

**Статья 65**

По отдельным проектам муниципальных программ района, предложениям о внесении изменений в муниципальные программы района (проектам постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы района), а также по отдельным предложениям о внесении изменений в муниципальные программы района, внесенным Думой района, по которым не достигнута согласованность позиций между Думой района и администрацией района, проводятся консультации для устранения разногласий.

(Регламент Думы Советского района дополнен главой XI.I. решением Думы от [21.09.2018 № 207/НПА](http://xmkmain2:8080/content/act/2dc2a4cd-a099-4c72-9048-5f82c53874d1.doc))

**XI.I. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

**Статья 65.1.**

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты Советского района (далее-Контрольно-счетная палата) назначаются на должность Думой района.

2. Назначение председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты на должность оформляется решением Думы района. Проект вышеуказанного решения Думы Советского района вносится председателем Думы района в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу района лицами, которым данное право предоставлено Федеральным законом от 07.02.2011 [№ 6-ФЗ «Об общих принципах](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws//content/act/ab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85.html) организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Советского района от [27.09.2011 № 50](http://xmkmain2:8080/content/act/41ff657f-4744-470e-aa0a-53dd32296ac2.doc) «Об утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Советского района».

Предложение о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Думу района председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты представляются в Думу района не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения ими полномочий - в двухнедельный срок со дня досрочного прекращения ими полномочий.

5. Лицами, указанными в части 3 настоящей статьи, к предложению по кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

1) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

2) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с действующим законодательством со статусом этой должности;

3) 2 фотографии размером 5 x 6;

4) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

5) копия трудовой книжки кандидата, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

(Пункт 5 части 5 статьи 65.1. главы XI.I. изложен в новой редакции решением Думы от [12.11.2020 № 417/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C25dc0bff-08ad-4fb2-8f07-9a1d3c499ad4.doc))

6) копия документа, подтверждающего высшее образование кандидата;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) исключен;

(Подпункт 8 части 5 статьи 65.1. исключен решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

9) справку из налогового органа является (не является) кандидат индивидуальным предпринимателем, участвует (не участвует) кандидат в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией;

10) согласие кандидата на обработку персональных данных.

6. исключена

(Часть 6 статьи 65.1. исключена решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

7. Представленные в Думу района предложения по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, и аудитора Контрольно-счетной палаты направляются председателем Думы района в аппарат Думы района для определения соответствия представленных кандидатур требованиям, в том числе квалификационным, установленным законодательством и решением Думы Советского района от [27.09.2011 № 50](http://xmkmain2:8080/content/act/41ff657f-4744-470e-aa0a-53dd32296ac2.doc) «Об утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Советского района».

8. Заключение о соответствии или несоответствии предложенных кандидатур для назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным законодательством и решением Думы Советского района от [27.09.2011 № 50](http://xmkmain2:8080/content/act/41ff657f-4744-470e-aa0a-53dd32296ac2.doc) «Об утверждении Положения о Контрольно - счетной палате Советского района», направляется депутатам Думы района.

9. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Дума района вправе обратиться в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа-Югры за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 [№ 6-ФЗ «Об общих принципах](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85.html) организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

(Часть 9 статьи 65.1. изложена в новой редакции решением Думы от [30.03.2022 № 68/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8b49e997-760a-4f3f-8f93-8c2620b24c83.doc))

10. Все предложенные кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Думы района, с приглашением кандидатов и лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, внесших в Думу района соответствующее предложение о кандидатуре.

11. До проведения голосования по кандидатурам на заседаниях постоянных комиссий Думы района заслушиваются выступления кандидатов на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, внесших в Думу района соответствующее предложение о кандидатуре. Депутаты Думы района вправе задать вопросы, высказать свое мнение по представленной кандидатуре.

12. По результатам рассмотрения предложенных кандидатур постоянные комиссии Думы района в общем порядке, установленном Регламентом Думы района, Положениями о постоянных комиссиях Думы района, утвержденными решениями Думы района, принимают решение о рекомендации Думе района назначить одну из предложенных кандидатур на соответствующую должность.

13. В случае если для рассмотрения внесена одна кандидатура на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, голосование осуществляется по одной кандидатуре.

14. Дальнейшее рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется на заседании Думы района, с приглашением кандидатов и лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, внесших в Думу района соответствующее предложение о кандидатуре.

15. На заседании Думы района депутаты Думы района вправе заслушивать кандидатов, лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, внесших в Думу района соответствующее предложение о кандидатуре, задавать им вопросы.

16. Отсутствие приглашенных кандидатов и лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, внесших в Думу района соответствующее предложение о кандидатуре, не является основанием для не проведения голосования по соответствующей кандидатуре.

17. Решения Думы района о назначении на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы района.

18. Если по результатам голосования представленные кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не набрали необходимого числа голосов депутатов, Думой района принимается решение об отклонении представленных кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Думы района.

19. Если по результатам голосования представленные кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не набрали необходимого числа голосов депутатов Думы района, лица, указанные в части 3 настоящей статьи, в течение двух недель вновь вносят кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты. На рассмотрение Думы района могут быть представлены те же либо другие кандидатуры.

Рассмотрение указанных кандидатур проводится в порядке, установленном настоящей статьей.

**Глава XII. Обеспечение деятельности Думы района**

**Статья 66**

1. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение Думы района, оказание консультационной помощи депутатам Думы района, депутатским объединениям, комиссиям Думы района осуществляет аппарат Думы района.

2. Структура аппарата Думы района, его полномочия, а также основные задачи и функции устанавливаются положением об аппарате Думы района, утверждаемым распоряжением председателя Думы района.

Положения о структурных подразделениях аппарата Думы района, штатное расписание, должностные инструкции работников аппарата Думы района утверждаются распоряжением председателя Думы района.

3. Аппарат Думы района является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности после окончания срока полномочий Думы района очередного созыва.

4. В аппарат Думы района входят муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. В отношении лиц, входящих в аппарат Думы района, председатель Думы района осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя).

5. Непосредственное руководство аппаратом Думы района осуществляет председатель Думы Советского района.

(Часть 5 статьи 66 изложена в новой редакции решением Думы от [16.02.2021 № 456/НПА](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb8f4b785-878b-495e-9eef-a402374293b2.doc))

6. Аппарат Думы района:

1)обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Думы района;

2)осуществляет ведение делопроизводства в Думе района;

3)обеспечивает режим секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну и иной охраняемой законом информации;

4)обеспечивает протоколирование заседаний Думы района;

5)осуществляет прием и регистрацию поступающих документов, обращений граждан, передает их по назначению;

6)обеспечивает хранение документов Думы района;

7)обеспечивает рассылку необходимых для работы депутатов Думы района материалов, справок, информации;

8)выполняет иные функции в соответствии с решениями Думы района и распоряжениями председателя Думы района.

**Глава XIII. Осуществление Думой района контрольных полномочий**

**Статья 67**

1.Дума района осуществляет контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.Контрольная деятельность Думы района осуществляется в формах:

1)направления депутатских запросов, в порядке, установленном решением Думы района;

2)истребования информации;

3)депутатского расследования, в порядке, установленном решением Думы района;

4)заслушивания отчетов.

**Глава XIV. Заключительные положения**

**Статья 68**

Регламент Думы района, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Думы района.

**Статья 69**

В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с принятыми федеральными, окружными и муниципальными правовыми актами действует норма правового акта, и на ближайшем заседании Думы района Регламент приводится в соответствие с правовым актом.

**Статья 70**

1.Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляется по поручению Думы района постоянной комиссией Думы района по правовым вопросам и Регламенту.

2.Разъяснения положений Регламента даются на заседаниях Думы района и при необходимости могут быть утверждены решением Думы района.